



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันดำรงราชานุภาพ กลุ่มงานอำนวยการ โทร. ๐ ๒๒๒๒ ๔๑๕๗ มท. ๕๐๕๐๓

ที่ มท ๐๒๐๗.๓/๒๗๔๕

วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การประเมินองค์กรคุณธรรมของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต มท.

ตามที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต มท. แจ้งให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยขับเคลื่อนให้เป็นองค์กรคุณธรรมตามแนวทางการประเมินองค์กรคุณธรรมที่กำหนด และให้จัดทำข้อมูลผลการประเมินตามบัญชีมอบหมายภารกิจของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบการประเมิน และจัดส่งให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต มท. ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ anticor.moi@gmail.com นั้น

สถาบันดำรงราชานุภาพ สป. ได้ดำเนินการขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นองค์กรคุณธรรมตามแนวทางการประเมินองค์กรคุณธรรมที่กำหนด และได้จัดทำข้อมูลผลการประเมินตามบัญชีมอบหมายภารกิจของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบการประเมิน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ และได้จัดส่งข้อมูลให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต มท. ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์อีกทางหนึ่งด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายบุญธรรม ถาวรทัศนกิจ)

ผู้อำนวยการสถาบันดำรงราชานุภาพ สป.

๑. ชื่อหน่วยงาน สถาบันดำรงราชานุภาพ

สังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

๒. ชื่อผู้บริหารส่วนราชการ/หน่วยงาน นายบุญธรรม ถาวรทัศนกิจ

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถาบันดำรงราชานุภาพ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

๓. การดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม

| ข้อ ที่ | เกณฑ์การประเมิน | เกณฑ์การให้คะแนน | | | | คะแนน |
|------------|--|---|---|---|--|-------|
| | | ๓ | ๒ | ๑ | ๐ | |
| ๑ | องค์กรมีการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรม โดยยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู | - จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร ๘๐% ขึ้นไป ร่วมประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร | - จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร ๖๐ - ๗๙.๙๙% ร่วมประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร | - จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร ๔๐ - ๕๙.๙๙% ร่วมประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร | - จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร น้อยกว่า ๔๐% ร่วมประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร | |
| ๒ | องค์กรมีการกำหนดเป้าหมาย จาก “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” ที่สอดคล้องกับหลักธรรม ทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู | - มีการกำหนดเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู | - มีการกำหนดเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า ๓ เรื่อง ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู | - มีการกำหนดเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า ๒ เรื่อง ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู | - ไม่มีกำหนดเป้าหมาย | |
| ๓ | องค์กรมีการจัดทำแผน | - มีการจัดทำแผน | - มีการจัดทำแผน | - มีการจัดทำแผน | - ไม่มีจัดทำแผน | |
| | การดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒ อย่างมีส่วนร่วมของบุคลากร เพื่อการพัฒนาองค์กร | การดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒ และ - มีการมอบหมายหน่วยงานและบุคลากร รับผิดชอบการดำเนินงาน และ - มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงาน รับผิดชอบการดำเนินงาน | การดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒ และ - มีการมอบหมายหน่วยงานและบุคลากร รับผิดชอบการดำเนินงาน | การดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒ | การดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒ | |
| ๔ | องค์กรมีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ | - มีการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จ ๗๐% ขึ้นไป | - มีการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จ ๖๐ - ๖๙.๙๙% | - มีการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จ ๕๐ - ๕๙.๙๙% | - มีการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จ น้อยกว่า ๕๐% | |

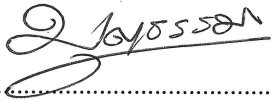
| ข้อ ที่ | เกณฑ์การประเมิน | เกณฑ์การให้คะแนน | | | | คะแนน |
|------------|---|--|---|--|---|-------|
| | | ๓ | ๒ | ๑ | ๐ | |
| ๕ | องค์กรมีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงาน มีการปรับปรุงหรือพัฒนา มีการทบทวนหรือถอดบทเรียน เพื่อให้การดำเนินงานมีผลสำเร็จเพิ่มมากขึ้น และเป็นไปตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ | - มีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และ - มีการปรับปรุงหรือพัฒนา การดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และ - มีการถอดบทเรียนจากผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ | - มีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และ - มีการปรับปรุงหรือพัฒนา การดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ | - มีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ | - ไม่มีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ | |
| ๖ | องค์กรมีการยกย่อง เชิดชู บุคลากรและหน่วยงาน ที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ | - มีการประกาศ ยกย่อง เชิดชู บุคลากร ภายในหรือภายนอกองค์กร ที่มีคุณธรรม หรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ และ - มีการประกาศ ยกย่อง เชิดชู หน่วยงาน ภายในหรือภายนอกองค์กรที่มีคุณธรรม | - มีการประกาศ ยกย่อง เชิดชู บุคลากร ภายในหรือภายนอกองค์กร ที่มีคุณธรรม หรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ และ - มีการประกาศ ยกย่อง เชิดชู หน่วยงาน ภายในหรือภายนอกองค์กรที่มีคุณธรรม | - มีการประกาศ ยกย่อง เชิดชู บุคลากร ภายในหรือภายนอกองค์กร ที่มีคุณธรรม หรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ | - ไม่มีการประกาศ ยกย่อง เชิดชู บุคลากรหรือหน่วยงาน ภายในหรือภายนอกที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ | |
| | | หรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ และ - มีการประชาสัมพันธ์ การประกาศยกย่อง ภายในองค์กรและผ่านช่องทางสื่อสารที่หลากหลาย เช่น ไลน์ เฟซบุ๊ก เว็บไซต์ เป็นต้น | หรือ ทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ และ - มีการประชาสัมพันธ์ การประกาศยกย่อง ภายในองค์กร | | | |
| ๗ | องค์กรมีผลสำเร็จของการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ เพิ่มมากขึ้น องค์กรมีบรรยากาศหรือ | - มีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ ๙๐% ขึ้นไป และ - องค์กรมีบรรยากาศ | - มีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ ๘๐ - ๘๙.๙๙% และ | - มีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ ๗๐ - ๗๙.๙๙% | - มีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ น้อยกว่า ๗๐% | |

| ข้อ ที่ | เกณฑ์การประเมิน | เกณฑ์การให้คะแนน | | | | คะแนน |
|------------|---|--|--|---|--|-------|
| | | ๓ | ๒ | ๑ | ๐ | |
| | สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม และบุคลากร มีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น | หรือสภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น ที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม และ - บุคลากรในองค์กร มีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น จากผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ | - องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น ที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม | | | |
| ๘ | องค์กรมีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ โดยจัดทำเป็นเอกสาร และจัดทำสื่อในรูปแบบต่างๆ | - มีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และจัดทำเป็นเอกสารครบทุกกิจกรรม และ - มีการจัดทำสื่อรูปแบบต่างๆ ไม่น้อยกว่า ๒ รูปแบบ เช่น คลิปวิดีโอ พาวเวอร์พอยท์ (PowerPoint) การโฆษณาบนสื่อออนไลน์ นิทรรศการ เป็นต้น | - มีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และจัดทำเป็นเอกสารครบทุกกิจกรรม และ - มีการจัดทำสื่อรูปแบบต่างๆ ไม่น้อยกว่า ๑ รูปแบบ เช่น คลิปวิดีโอ พาวเวอร์พอยท์ (PowerPoint) การโฆษณาบนสื่อออนไลน์ นิทรรศการ เป็นต้น | - มีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และจัดทำเป็นเอกสารครบทุกกิจกรรม | - ไม่มีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ | |
| ๙ | องค์กรมีขีดความสามารถในการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงาน และมีความพร้อมเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับองค์กรอื่นๆ ได้ | - มีการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงาน และสื่อต่างๆ ที่ได้จัดทำไว้ในข้อที่ ๘ ภายในองค์กร และ - มีการเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อสาร ไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง | - มีการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงาน และสื่อต่างๆ ที่ได้จัดทำไว้ในข้อที่ ๘ ภายในองค์กร และ - มีการเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อสาร ไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทาง | - มีการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงาน และสื่อต่างๆ ที่ได้จัดทำไว้ในข้อที่ ๘ ภายในองค์กร | - ไม่มีการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงาน และสื่อต่างๆ ที่ได้จัดทำไว้ในข้อที่ ๘ | |

๔. สรุปผลการประเมิน

- ระดับที่ ๑ องค์กรส่งเสริมคุณธรรม
(ดำเนินการข้อ ๑ - ๓ ทุกข้อ ไม่น้อยกว่าข้อละ ๑ คะแนน รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๖ คะแนน)
- ระดับที่ ๒ องค์กรพัฒนาคุณธรรม
(ดำเนินการข้อ ๑ - ๖ ทุกข้อ ไม่น้อยกว่าข้อละ ๒ คะแนน รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๑๔ คะแนน)
- ระดับที่ ๓ องค์กรคุณธรรมต้นแบบ
(ดำเนินการข้อ ๑ - ๙ ทุกข้อ ไม่น้อยกว่าข้อละ ๒ คะแนน รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๒๑ คะแนน)

๕. เอกสารหลักฐานประกอบการประเมิน ตามผลการประเมิน ในข้อที่ ๓
รายละเอียดตามเอกสารหลักฐานประกอบการประเมิน ดังแนบ

ผู้รายงาน.....
(นายบุญธรรม ถาวรทัศนกิจ)
ผู้อำนวยการสถาบันดำรงราชานุภาพ สป.
วันที่.....๒๕๖๖.....

เอกสารหลักฐาน
ประกอบการประเมิน

เกณฑ์ข้อที่ ๑

การประกาศเจตนารมณ์ร่วมกัน
ที่จะขับเคลื่อนองค์กรเป็น
องค์กรคุณธรรม

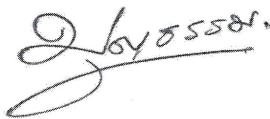
บัญชีรายชื่อผู้ร่วมลงนามประกาศเจตนารมณ์เป็นองค์กรคุณธรรม
ของ สถาบันดำรงราชานุภาพ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

สถาบันดำรงราชานุภาพ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

| ลำดับ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | ลายมือชื่อ |
|-------|---------------------------------|--|------------|
| ๑ | นายบุญธรรม ถาวรทัศนกิจ | ผู้อำนวยการสถาบันดำรงราชานุภาพ สป. | |
| ๒ | นางสาวชีวันย์ ธนพรดิษนันท์ | ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านนโยบายและแผน | |
| ๓ | นางสาวรัตนา สรภูมิ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล | |
| ๔ | นางสาวดารา รักษาชาติ | ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาและบริหารจัดการความรู้ | |
| ๕ | นางศิริโรรัตน์ ชินอักษร | ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ | |
| ๖ | นางสาวพรพรรณ เดชะพหล | ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิจัยและพัฒนา | |
| ๗ | นางชลัยรัตน์ ทรัพย์ประชา | ผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ | |
| ๘ | นางสมคิด วิวัฒน์บวรกุล | ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารการฝึกอบรม | |
| ๙ | นายวีระ แสงจันทร์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ | |
| ๑๐ | นางสาวฉัญฐาทิพ มุสิกวงศ์ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ | |
| ๑๑ | นางสาวปัทมาพร ปานฉาย | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ | |
| ๑๒ | นางสาวสุมลมาลย์ เตียวโป้ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | |
| ๑๓ | นางสาวทัศนีย์ ชัยศรี | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | |
| ๑๔ | นางทิพวัลย์ อุดมทรัพย์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | |
| ๑๕ | นางสาวพร้อมพรรณ นราภิรมย์ขวัญ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | |
| ๑๖ | นางสาวปัทมนันท์ โชติกิจเรืองชัย | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | |
| ๑๗ | นางสาวภัทรวดี ว่องไว | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | |
| ๑๘ | นางสาวแพรวพรรณ ฤทธิ์รุ่งอรุณ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | |
| ๑๙ | นางสาวอัญญรัตน์ อภิบาลศรี | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | |
| ๒๐ | นางฉัตรแก้วเกล้า พวพณ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | |
| ๒๑ | นายพิชิต สวนะปรีดี | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | |
| ๒๒ | นางสาวสุริรา เกื้อท่าดี | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | |
| ๒๓ | นายพร้อมพงษ์ วงศ์ราษฎร์ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | |
| ๒๔ | นายฐานพัฒน์ มงคลิก | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ | |
| ๒๕ | นางสาวเนตรชนก มุกธวัตร | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ | |
| ๒๖ | นายจิรายุทธ์ เรืองขจรไพโรจน์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ | |
| ๒๗ | นายกำพล สืบอินทร์ | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ | |
| ๒๘ | นายสุทธิรักษ์ โรจนวิภาต | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ | |

| ลำดับ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | ลายมือชื่อ |
|-------|-------------------------------|----------------------------------|--------------|
| ๒๙ | นางสาวเบญจภรณ์ จอมสว่างวงศ์ | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | เบญจภรณ์ |
| ๓๐ | นายมนต์ชัย บุญพนมชัย | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | มนต์ชัย |
| ๓๑ | นางสาวสรวิทย์ อริยะวุฒิพันธ์ | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ | สรวิทย์ |
| ๓๒ | นางสาวระพีพรรณ หลั่งน้ำทิพย์ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | ระพีพรรณ |
| ๓๓ | นายสุทธิศักดิ์ ประสงค์ | เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษาชำนาญงาน | สุทธิศักดิ์ |
| ๓๔ | นายเชออด บ่อมเจริญ | ลูกจ้างประจำ (พนักงานขับรถยนต์) | เชออด |
| ๓๕ | นายประสิทธิ์ มั่นแย้ม | ลูกจ้างประจำ (พนักงานขับรถยนต์) | ประสิทธิ์ |
| ๓๖ | นายสุรียา สีแก้ว | พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน | สุรียา |
| ๓๗ | นางสาวจันจิรา เกตุมณี | พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน | จันจิรา |
| ๓๘ | นายอภิสิทธิ์ กิ่งแก้ว | พนักงานทรัพยากรบุคคล | อภิสิทธิ์ |
| ๓๙ | นางสาวสุภาวรรณ วงษ์วานิช | พนักงานทรัพยากรบุคคล | สุภาวรรณ |
| ๔๐ | นายศักดิ์สิทธิ์ พันธฤทธิ์ | พนักงานประจำสำนักงาน | ศักดิ์สิทธิ์ |
| ๔๑ | นายทวีศักดิ์ พักประไพ | เจ้าหน้าที่สนับสนุนงานมหาดไทย | ทวีศักดิ์ |
| ๔๒ | นายมงคลรัตน์ ศักดิ์บุญญารัตน์ | เจ้าหน้าที่สนับสนุนงานมหาดไทย | มงคลรัตน์ |
| ๔๓ | นายสมหมาย ดินประเสริฐ | เจ้าหน้าที่สนับสนุนงานมหาดไทย | สมหมาย |
| ๔๔ | นางสาวขวัญชนก อุตมะ | เจ้าหน้าที่สนับสนุนงานมหาดไทย | ขวัญชนก |
| ๔๕ | นางสาวสิริกัญญา บุญมาก | เจ้าหน้าที่สนับสนุนงานมหาดไทย | สิริกัญญา |
| ๔๖ | นางสาวเฉลิมศรี กลั่นจิตต์ | เจ้าหน้าที่สนับสนุนงานมหาดไทย | เฉลิมศรี |
| ๔๗ | นายอนุกุล สุขปัญญา | เจ้าหน้าที่สนับสนุนงานมหาดไทย | อนุกุล |
| ๔๘ | นายทนต์ แดงดา | เจ้าหน้าที่สนับสนุนงานมหาดไทย | ทนต์ |
| ๔๙ | นางสาวกมลทิพย์ ลิ้มฉาย | เจ้าหน้าที่สนับสนุนงานมหาดไทย | กมลทิพย์ |
| ๕๐ | นางสาวนิสันทดา อ่อนน้อม | เจ้าหน้าที่สนับสนุนงานมหาดไทย | นิสันทดา |
| ๕๑ | นางสาววรรณภา เริ่มยินดี | เจ้าหน้าที่สนับสนุนงานมหาดไทย | วรรณภา |

รวมทั้งสิ้น จำนวน ๕๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของบุคลากรทั้งหมด



(นายบุญธรรม ถาวรทัศนกิจ)

ผู้อำนวยการสถาบันตำราราชานุกาฬ สป.

วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖

หมายเหตุ ๑. บุคลากรของหน่วยงาน ประกอบด้วย ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และเจ้าหน้าที่สนับสนุนงานมหาดไทย

๒. ผู้รายงาน หมายถึง ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง

เกณฑ์ข้อที่ ๒

การกำหนดเป้าหมาย
จาก “ปัญหาที่อยากแก้”
และ “ความดีที่อยากทำ”

แบบรายงานตัวชี้วัดที่ ๒



ประกาศสถาบันดำรงราชานุภาพ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
เรื่อง เจตนารมณ์เป็นองค์กรคุณธรรม

ด้วยสถาบันดำรงราชานุภาพ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย มีเป้าหมายให้หน่วยงานในสังกัดและบุคลากรของหน่วยงาน ร่วมแสดงเจตนารมณ์และมุ่งมั่นที่จะดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมในองค์กร ยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักธรรมทางศาสนา น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีวัฒนธรรมไทยที่ดีงาม มาเป็นหลักในการดำรงชีวิต ตลอดจนมีส่วนร่วมรณรงค์ส่งเสริมคุณธรรมให้กับประชาชน ชุมชน หรือเครือข่ายต่าง ๆ ภายใต้แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ และร่วมสร้าง “สังคมคุณธรรม” ตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี

ดังนั้น สถาบันดำรงราชานุภาพ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย โดยผู้บริหารพร้อมด้วยบุคลากรในสังกัด ขอประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรม โดยยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” จาก “ปัญหาที่ยากแก้” และ “ความดีที่ยากทำ” ดังนี้

ปัญหาที่ยากแก้

๑. การพัฒนางานโดยต้องเข้าใจในงาน แม่นยำ และชัดเจนในงาน
๒. ให้บริการประชาชนได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วน
๓. มีความรับผิดชอบต่อภาระหน้าที่และตรงต่อเวลาในการปฏิบัติงาน
๔. การรักษาภาพลักษณ์ขององค์กรให้เป็นองค์กรแห่งความศรัทธา เชื่อถือ เชื่อมั่นของประชาชน
๕. การสื่อสารสร้างความเข้าใจกับสังคมอย่างต่อเนื่อง

ความดีที่ยากทำ

๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๒. ยึดมั่นในระเบียบวินัยข้าราชการ และอุทิศตนให้กับการทำงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ

๓. มีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์สุจริต และเสริมสร้างค่านิยมประหัตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๔. แต่งกายด้วยผ้าไทยที่เป็นภูมิปัญญาของคนไทยตามความเหมาะสม

๕. มีจิตอาสาบริการ ช่วยเหลือ แบ่งปัน และบำเพ็ญประโยชน์แก่สังคม

๖. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

โดยดำเนินการอย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้สถาบันดำรงราชานุภาพ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย เป็น “องค์กรคุณธรรมอย่างยั่งยืน” ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายบุญธรรม ถาวรทัศนกิจ)

ผู้อำนวยการสถาบันดำรงราชานุภาพ สป.

เกณฑ์ข้อที่ ๓

การจัดทำแผนการดำเนินงาน
ตามเป้าหมายอย่างมีส่วนร่วม
ของบุคลากร เพื่อการพัฒนาองค์กร

แบบรายงานตัวชี้วัดที่ ๓

แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมตามแนวทางคุณธรรมเป้าหมายของ สถาบันดำรงราชานุภาพ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

| ลำดับ | โครงการ/กิจกรรม | วัตถุประสงค์ | หน่วยงานและที่รับผิดชอบ | เป้าหมาย | งบประมาณ | ระยะเวลาดำเนินการ | ผลการดำเนินงาน พร้อมหลักฐานประกอบ (ถ้ามี) |
|--|---|---|---|--|----------|-------------------|--|
| ปัญหาที่อยากแก้ | | | | | | | |
| ๑. การพัฒนางานโดยต้องเข้าใจงาน แม่นยำ และชัดเจนในการทำงาน | | | | | | | |
| ๑ | จัดการประชุมเพื่อชี้แจงแนวทางและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างโครงการ | - เพื่อให้บุคลากรที่ได้รับมอบหมายทราบถึงแนวทางและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างของโครงการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ | - กลุ่มงานอำนวยความสะดวก (รับผิดชอบงานซัพพลายเชน) ทรัพยากรประจำหน่วยงาน (ค.อ.กลุ่มงานฯ) | บุคลากรในหน่วยงานสามารถดำเนินการตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างได้ถูกต้องตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง | - | ไตรมาส ๑ - ๔ | ภาพถ่ายการประชุมชี้แจงแนวทางและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างโครงการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ |
| ๒. ให้บริการประชาชนได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วน | | | | | | | |
| ๑ | จัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับบริการที่ประชาชนสามารถใช้บริการได้ทางเว็บไซต์ สตร.สป. และจัดทำเว็บไซต์เพื่อเผยแพร่ข้อมูลหลักสูตรการฝึกอบรมที่อยู่ในความรับผิดชอบของวิทยาลัยมหาดไทย | เพื่อให้สามารถเข้าถึงข้อมูลความรู้ และการฝึกอบรมอย่างรวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วน | - กลุ่มงานพัฒนาและบริหารจัดการความรู้ (รับผิดชอบโครงการรักษาติดต่อ. กลุ่มงานฯ) วิทยาลัยมหาดไทย (รับผิดชอบโครงการ สรภูมิฯ แห่งผอ.มท) | ผู้รับบริการสามารถค้นคว้าข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้องและครบถ้วน | - | ไตรมาส ๑ - ๔ | เว็บไซต์ที่สามารถเข้าถึงข้อมูล http://www.stabundamrong.go.th/web/home.html http://www.ic.moi.go.th/ic/ |

| ลำดับ | โครงการ/กิจกรรม | วัตถุประสงค์ | หน่วยงานรับผิดชอบ | เป้าหมาย | งบประมาณ | ระยะเวลาดำเนินการ | ผลการดำเนินการ พร้อมหลักฐานประกอบ (ถ้ามี) |
|--|--|---|--|---|----------|-------------------|--|
| ๓. มีความรับผิดชอบต่อภาระหน้าที่และตรงต่อเวลาในการปฏิบัติงาน | | | | | | | |
| ๑ | จัดทำสมุดลงชื่อและลงเวลาเข้า-ออก การปฏิบัติงาน | เพื่อให้บุคลากรในสังกัดมีความรับผิดชอบต่อเวลาในการปฏิบัติงาน | - กลุ่มงานอำนวยความสะดวก (นางชลัษฏ์รัตน์ ทวีทรัพย์ประชา อย.กลุ่มงานฯ) | บุคลากรในสังกัด สตร.สป. มีระเบียบวินัยและปฏิบัติตามที่ด้วยความพร้อมเพียง | - | ไตรมาส ๑ - ๔ | ภาพถ่ายสมุดลงชื่อและลงเวลาเข้า-ออก การปฏิบัติงาน |
| ๔. การรักษากฎเกณฑ์ขององค์กรให้เป็นองค์กรแห่งความศรัทธา เชื่อถือ เชื่อมมั่นของประชาชน | | | | | | | |
| ๑ | โครงการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ส่งเสริมและต่อต้านการทุจริตของหน่วยงาน | - เพื่อจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่การส่งเสริมจริยธรรมและต่อต้านการทุจริต - เพื่อสร้างภาพลักษณ์อันดีงามของหน่วยงาน | - กลุ่มงานอำนวยความสะดวก (นางชลัษฏ์รัตน์ ทวีทรัพย์ประชา อย.กลุ่มงานฯ) - กลุ่มงานพัฒนาและบริหารจัดการความรู้ (ผู้รับผิดชอบ น.ส.ดารารัฐ รัชชาชาติ อย.กลุ่มงานฯ) | หน่วยงานมีการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่การส่งเสริมและต่อต้านการทุจริต ผ่านช่องทางสื่อสาร ๒ ช่องทาง คือ หน้าเว็บไซต์ และบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน | - | ไตรมาส ๑ - ๔ | เว็บไซต์ของ สตร.สป. http://www.stabundamrong.go.th/web/home.html และบอร์ดประชาสัมพันธ์ภายในหน่วยงาน |

| ลำดับ | โครงการ/กิจกรรม | วัตถุประสงค์ | หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ | เป้าหมาย | งบประมาณ | ระยะเวลา ดำเนินการ | ผลการดำเนินการ พร้อมหลักฐานประกอบ (ถ้ามี) |
|---|---|--|-----------------------------|---|----------|-----------------------|---|
| ๕. การสื่อสารสร้างความเข้าใจกับสังคมอย่างต่อเนื่อง | | | | | | | |
| ๑ | การเผยแพร่กิจกรรม ของหน่วยงานผ่าน ทางช่องทางทางการ สื่อสารของหน่วยงาน เพื่อให้สังคมภายนอก ได้รับรู้ถึงกิจกรรมที่ หน่วยงานได้ปฏิบัติ | เพื่อเป็นการสื่อสาร สร้างความเข้าใจ กับสังคมทั้งภายใน และภายนอก หน่วยงาน | - ทุกกลุ่มงาน ใน สศร.สป. | ทุกกลุ่มงานสามารถ สื่อสาร สร้างความ เข้าใจกับสังคม ทั้งภายในและ ภายนอก ได้อย่างต่อเนื่อง | - | ไตรมาส ๑ - ๔ | เว็บไซต์ของ สศร.สป. http://www.stabundamrong.go.th/web/home.html http://www.ic.moi.go.th/ic/ |

| ลำดับ | โครงการ/กิจกรรม | วัตถุประสงค์ | หน่วยงานรับผิดชอบ | เป้าหมาย | งบประมาณ | ระยะเวลาดำเนินการ | ผลการดำเนินการ พร้อมหลักฐานประกอบ (ถ้ามี) |
|---|---|---|--|---|----------|-------------------|---|
| ความดีที่อยากทำ | | | | | | | |
| ๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศไทย อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข | | | | | | | |
| ๑ | กิจกรรมพิธีทำบุญ ตักบาตรและพิธีถวาย พระพรชัยมงคล เนื่องในวันสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ณ วัดราชบพิธสถิต มหาสีมาราม | เพื่อแสดงออกถึงความจงรักภักดีและเทิดทูนในสถาบันหลักของชาติ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข | ก.สป. ผู้รับผิดชอบ จากกลุ่มงาน ใน สตร.สป. | ผู้บริหาร สตร.สป. และบุคลากรจากทุก กลุ่มงานใน สตร.สป. เข้าร่วมกิจกรรม ครั้งละไม่ต่ำกว่า ๕ คน | - | ไตรมาส ๑ - ๔ | หนังสือแจ้งกลุ่มงานและภาพถ่ายการเข้าร่วมกิจกรรม |
| ๒. ยึดมั่นในระเบียบวินัยข้าราชการ และอุทิศตนให้กับการทำงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ | | | | | | | |
| ๑ | กิจกรรมการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (ร่วมกันจัดเตรียมสถานที่และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับการจัดพิธีเปิดการฝึกอบรมและพิธีการมอบใบประกาศนียบัตรให้ผ่านการฝึกอบรม) | - เพื่อให้บุคลากรในสังกัด สตร.สป. มีความเสียสละ อุทิศตนและเวลาให้กับการทำงาน | - ทุกกลุ่มงาน ใน สตร.สป. | ทุกกลุ่มงานในสังกัด สตร.สป. จัดเจ้าหน้าที่ร่วมกันเพื่อปฏิบัติงานนอกเวลา โดยไม่เบิกเงินค่าปฏิบัติงานนอกเวลา | - | ไตรมาส ๑ - ๔ | - |

| ลำดับ | โครงการ/กิจกรรม | วัตถุประสงค์ | หน่วยงานที่รับผิดชอบ | เป้าหมาย | งบประมาณ | ระยะเวลาดำเนินการ | ผลการดำเนินการ พร้อมหลักฐานประกอบ (ถ้ามี) |
|---|---|---|---------------------------|---|----------|-------------------|--|
| ๓. มิจิตสำนักที่ตี ชื่อสัตย์สุจริต และเสริมสร้างค่านิยมประชาธิปไตยของเศรษฐกิจพอเพียง | | | | | | | |
| ๑ | กิจกรรมการประหยัดพลังงานไฟฟ้าในช่วงเวลาพักกลางวัน | - เพื่อเป็นการลดค่าไฟฟ้าของหน่วยงาน - สร้างค่านิยมประหยัดตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง | - ทุกกลุ่มงานใน สก.ร.ส.บ. | บุคลากรในสังกัด สตร.ส.บ. ร่วมกันปิดไฟและอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าภายในสำนักงาน | - | ไตรมาส ๑ - ๔ | ภาพถ่ายการปิดไฟและปิดอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าภายในสำนักงานในช่วงเวลาพักกลางวัน |
| ๔. แต่งกายด้วยผ้าไทยที่เป็นภูมิปัญญาของคนไทยตามความเหมาะสม | | | | | | | |
| ๑ | กิจกรรมสวมใส่ผ้าไทยตามความเหมาะสม | - เพื่อเป็นการอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย และเป็นการสนับสนุนสินค้าที่ผลิตจากภูมิปัญญาท้องถิ่นไทย - เพื่อกระตุ้นให้เกิดค่านิยมในการรักษาวัฒนธรรมอย่างแพร่หลาย | - ทุกกลุ่มงานใน สก.ร.ส.บ. | -บุคลากรทุกคนในสังกัด สตร.ส.บ. สวมใส่ผ้าไทย -เกิดเป็นต้นแบบให้แก่หน่วยงานราชการอื่น และประชาชนทั่วไป | - | ไตรมาส ๑ - ๔ | ภาพถ่ายบุคลากรในสังกัด สตร.ส.บ. ร่วมกันสวมใส่ผ้าไทย |

| ลำดับ | โครงการ/กิจกรรม | วัตถุประสงค์ | หน่วยงานที่รับผิดชอบ | เป้าหมาย | งบประมาณ | ระยะเวลาดำเนินการ | ผลการดำเนินการ พร้อมหลักฐานประกอบ (ถ้ามี) |
|--|---|---|---|---|----------|-------------------|--|
| ๕. มีจิตอาสาบริการ ช่วยเหลือ แบ่งปัน และบำเพ็ญประโยชน์ แก่สังคม | | | | | | | |
| ๑ | กิจกรรมจิตอาสา บำเพ็ญประโยชน์ ร่วมกับ ศูนย์อำนวยความสะดวก และขับเคลื่อนงาน จิตอาสา มท. | เพื่อถวายเป็น พระราชกุศลแด่ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสเฉลิม พระชนมพรรษา ครบ ๗๒ พรรษา ในปีพุทธศักราช ๒๕๖๗ | - ศูนย์อำนวยความสะดวก และขับเคลื่อน งานจิตอาสา มท. | บุคลากรในสังกัด สตร.สป. มีจิตอาสา บริการ ช่วยเหลือ แบ่งปัน และ บำเพ็ญประโยชน์ แก่สังคม | - | ไตรมาส ๑ - ๔ | แบบตอบรับการเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา และภาพถ่ายประกอบกรเข้าร่วมกิจกรรม |
| ๖. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ | | | | | | | |
| ๑ | กิจกรรมการสวมใส่ เครื่องแบบชุดทากี ในทุกวันจันทร์ เพื่อแสดงถึงความ ภาคภูมิใจในความ เป็นข้าราชการ ในพระบาทสมเด็จพระ เจ้าอยู่หัว | เพื่อเป็นการ แสดงออกให้เห็น ถึงภาพลักษณ์ที่ดี ของข้าราชการและ หน่วยงาน | - ทุกหน่วยงาน ในสังกัด สตร.สป. | บุคลากรในสังกัด สตร.สป. ดำรงตน เป็นแบบอย่างที่ดี และหน่วยงาน มีภาพลักษณ์ที่ดี | - | ไตรมาส ๑ - ๔ | ภาพถ่ายบุคลากรในสังกัด สตร.สป. สวมใส่ เครื่องแบบชุดทากีในการปฏิบัติราชการ ทุกวันจันทร์ |



คำสั่งสถาบันดำรงราชานุภาพ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

ที่ ๒ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมประจำสถาบันดำรงราชานุภาพ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

.....

ตามที่คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เห็นชอบในหลักการของแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพื่อเป็นการต่อยอดความสำเร็จของแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๕) โดยมีเป้าหมายเพื่อให้คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง และมีคุณภาพ ผ่านหลักการ ๓ มิติ “หลักธรรมทางศาสนา น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีวัฒนธรรม” และหลักการดัชนีคุณธรรม ๕ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู”

ดังนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมของสถาบันดำรงราชานุภาพ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมประจำสถาบันดำรงราชานุภาพ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย โดยมีองค์ประกอบ และอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. องค์ประกอบ

- | | |
|---|--------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสถาบันดำรงราชานุภาพ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านนโยบายและแผน | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๓. ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิจัยและพัฒนา | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาและบริหารจัดการความรู้ | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารการฝึกอบรม | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๙. ข้าราชการกลุ่มงานอำนวยการที่ได้รับมอบหมาย | กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |

๒. อำนาจหน้าที่

๒.๑ ให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่รวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์รูปแบบการส่งเสริมคุณธรรมในหน่วยงานกับกลุ่มเป้าหมายตามภารกิจให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

๒.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของสถาบันดำรงราชานุภาพ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ตามแนวทางคุณธรรมเป้าหมายของสถาบันดำรงราชานุภาพ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รวมถึงดำเนินการขับเคลื่อนให้เป็นไปตามแผน โดยการสร้างการรับรู้และความเข้าใจในแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของสถาบันดำรงราชานุภาพ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ให้แก่ทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ ดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องตามที่คณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติและคณะอนุกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติระดับจังหวัดมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายบุญธรรม ถาวรทัศนกิจ)

ผู้อำนวยการสถาบันดำรงราชานุภาพ สป.

ผอ.กอก.
น.ทพ.

เกณฑ์ข้อที่ ๔

ผลสำเร็จของการดำเนินงาน

ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงาน

แบบรายงานตัวชี้วัดที่ ๔

แบบรายงานผลการดำเนินงาน

แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมของสถาบันดำรงราชานุภาพ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

๑. จำนวนโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการฯ

๒. จำนวนโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการฯ

| ลำดับ | โครงการ/กิจกรรม | วัตถุประสงค์ | หน่วยรับผิดชอบ | เป้าหมาย | งบประมาณ | ระยะเวลาดำเนินการ | ผลการดำเนินการ พร้อมหลักฐานประกอบ (ถ้ามี) |
|--|---|--|---|--|----------|-------------------|---|
| ปัญหาที่อยุ่กแก่ | | | | | | | |
| ๑. การพัฒนางานโดยต้องเข้าใจงาน แม่นยำ และชัดเจนในการทำงาน | | | | | | | |
| ๑ | จัดการประชุมเพื่อชี้แจงแนวทางการดำเนินงานขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ | - เพื่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องได้รับมอบหมายทราบถึงแนวทางการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ | - กลุ่มงานอำนาจ (ผู้รับผิดชอบนางชลิรัตน์ ทรัพย์ประชา ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มงานฯ) | บุคลากรในหน่วยงานสามารถดำเนินการตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างได้ถูกต้องตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง | - | ไตรมาส ๑ - ๔ | ภาพถ่ายการประชุมชี้แจงแนวทางและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างโครงการงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ |
| ๒. ให้บริการประชาชนได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วน | | | | | | | |
| ๑ | จัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับบริการค้ำความถี่ให้ผู้สนใจสามารถเข้าใช้บริการได้ทางเว็บไซต์ สสร.สป. และจัดทำเว็บไซต์เพื่อเผยแพร่ข้อมูลหลักสูตรการฝึกอบรมที่อยู่ในความรับผิดชอบของวิทยาลัยมหาดไทย | เพื่อให้สามารถเข้าถึงข้อมูลองค์ความรู้ และข้อมูลการจัดฝึกอบรมอย่างรวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วน | - กลุ่มงานพัฒนาและบริหารจัดการความรู้ (ผู้รับผิดชอบ น.ส.ศราภัสชาติ ผอ.กลุ่มงานฯ) - วิทยาลัยมหาดไทย (ผู้รับผิดชอบ น.ส.รัตน สรภูมิ ตำแหน่ง อ.มณฑ) | ผู้รับบริการสามารถค้นคว้าข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้องและครบถ้วน | - | ไตรมาส ๑ - ๔ | เว็บไซต์ที่สามารถเข้าถึงข้อมูล http://www.stabundamrong.go.th/web/home.html http://www.ic.moi.go.th/ic/ |

| ลำดับ | โครงการ/กิจกรรม | วัตถุประสงค์ | หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ | เป้าหมาย | งบประมาณ | ระยะเวลา ดำเนินการ | ผลการดำเนินการ พร้อมหลักฐานประกอบ (ถ้ามี) |
|---|---|---|--|--|----------|-----------------------|--|
| ๓. มีความรับผิดชอบต่อการกระทำที่และตรงต่อเวลาในการปฏิบัติงาน | | | | | | | |
| ๑ | จัดทำสมุดลงชื่อ และลงเวลาเข้า-ออก การปฏิบัติงาน | เพื่อให้บุคลากร ในสังกัดมีความ รับผิดชอบต่อและ ตรงต่อเวลาในการ ปฏิบัติงาน | - กลุ่มงาน อำนวยความสะดวก (นางชลัษฏ์ตรี ทรัพย์ประชา ผอ.กลุ่มงาน ^๑) | บุคลากรในสังกัด สตร.สป. มีระเบียบ วินัยและปฏิบัติตามที่ ด้วยความพร้อมเพียง | - | ไตรมาส ๑ - ๔ | ภาพถ่ายสมุดลงชื่อและลงเวลาเข้า-ออก การปฏิบัติงาน |
| ๔. การรักษากฎเกณฑ์ขององค์กรให้เป็นองค์กรแห่งความศรัทธา | | | | | | | |
| ๑ | โครงการจัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ ส่งเสริมและต่อต้าน การทุจริตของ หน่วยงาน | - เพื่อจัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์และ เผยแพร่การส่งเสริม จริยธรรมและต่อต้าน การทุจริต - เพื่อสร้าง ภาพลักษณ์อันดีงาม ของหน่วยงาน | - กลุ่มงาน อำนวยความสะดวก (นางชลัษฏ์ตรี ทรัพย์ประชา ผอ.กลุ่มงาน ^๑) - กลุ่มงาน พัฒนาและ บริหารจัดการ ความรู้ (ผู้รับผิดชอบ น.ส.ดาราร รักษาชาติ ผอ.กลุ่มงาน ^๑) | หน่วยงานมีการจัดทำ สื่อประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่การ ส่งเสริมและต่อต้าน การทุจริต ผ่าน ช่องทางสื่อสาร ๒ ช่องทาง คือ หน้าเว็บไซต์ และ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ของหน่วยงาน | - | ไตรมาส ๑ - ๔ | เว็บไซต์ของ สตร.สป. http://www.stabundamrong.go.th/web/home.html และบอร์ดประชาสัมพันธ์ภายในหน่วยงาน |

| ลำดับ | โครงการ/กิจกรรม | วัตถุประสงค์ | หน่วยงานที่รับผิดชอบ | เป้าหมาย | งบประมาณ | ระยะเวลาดำเนินการ | ผลการดำเนินการ พร้อมหลักฐานประกอบ (ถ้ามี) |
|---|---|--|-----------------------------|---|----------|-------------------|---|
| ๕. การสื่อสารสร้างความเข้าใจกับสังคมอย่างต่อเนื่อง | | | | | | | |
| ๑ | การเผยแพร่กิจกรรมของหน่วยงานผ่านช่องทางทางการสื่อสารของหน่วยงาน เพื่อให้สังคมภายนอกได้รับรู้ถึงกิจกรรมที่หน่วยงานได้ปฏิบัติ | เพื่อเป็นการสื่อสารสร้างความเข้าใจกับสังคมทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน | - ทุกกลุ่มงาน ใน สต. สป. | ทุกกลุ่มงานสามารถสื่อสาร สร้างความเข้าใจกับสังคม ทั้งภายในและภายนอก ได้อย่างต่อเนื่อง | - | ไตรมาส ๑ - ๔ | เว็บไซต์ของ สต. สป. http://www.stabundamrong.go.th/web/home.html http://www.ic.moi.go.th/ic/ |

| ลำดับ | โครงการ/กิจกรรม | วัตถุประสงค์ | หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ | เป้าหมาย | งบประมาณ | ระยะเวลา ดำเนินการ | ผลการดำเนินการ พร้อมหลักฐานประกอบ (ถ้ามี) |
|--|---|---|---|---|----------|-----------------------|--|
| ความดีที่อยากทำ | | | | | | | |
| ๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข | | | | | | | |
| ๑ | กิจกรรมพิธีทำบุญ ตักบาตรและพิธีถวาย พระพรชัยมงคล เนื่องในวันสำคัญของ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ณ วัดราชชนนีประดิษฐาน มหาสิมวาราม | เพื่อแสดงออกถึง ความยึดมั่นและ เทิดทูนในสถาบัน หลักของชาติ และการปกครอง ระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข | - กก.สป. - ผู้รับผิดชอบ ทุกกลุ่มงาน ใน สตร.สป. | ผู้บริหาร สตร.สป. และบุคลากรจากทุก กลุ่มงานใน สตร.สป. เข้าร่วมกิจกรรม ครั้งละไม่ต่ำกว่า ๕ คน | - | ไตรมาส ๑ - ๔ | ภาพถ่ายการเข้าร่วมกิจกรรม |
| ๒. ยึดมั่นในระเบียบวินัยข้าราชการ และอุทิศตนให้กับการทำงานอย่างเต็มที่ด้วยความสามารถ | | | | | | | |
| ๑ | กิจกรรมการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ (ร่วมกันจัดเตรียม สถานที่และวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้สำหรับ การจัดพิธีเปิดการ ฝึกอบรมและพิธีการ มอบใบประกาศนียบัตร ให้ผู้ผ่านการฝึกอบรม) | - เพื่อให้บุคลากร ในสังกัด สตร.สป. มีความเสียสละ อุทิศตนและเวลา ให้กับการทำงาน | - ทุกกลุ่มงาน ใน สตร.สป. | ทุกกลุ่มงานในสังกัด สตร.สป. จัดเจ้าหน้าที่ ร่วมกันเพื่อปฏิบัติงาน นอกเวลา โดยไม่เบิก เงินค่าปฏิบัติงาน นอกเวลา | - | ไตรมาส ๑ - ๔ | - |

| ลำดับ | โครงการ/กิจกรรม | วัตถุประสงค์ | หน่วยงานที่รับผิดชอบ | เป้าหมาย | งบประมาณ | ระยะเวลาดำเนินการ | ผลการดำเนินการ พร้อมหลักฐานประกอบ (ถ้ามี) |
|---|---|---|-------------------------|--|----------|-------------------|--|
| ๓. มีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์สุจริต และเสริมสร้างค่านิยมประชาธิปไตยเป็นหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง | | | | | | | |
| ๑ | กิจกรรมการประหยัดพลังงานไฟฟ้าในช่วงเวลาพักกลางวัน | - เพื่อเป็นการลดค่าไฟฟ้าของหน่วยงาน - สร้างค่านิยมประหยัดตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง | - ทุกกลุ่มงานใน สตร.สป. | บุคลากรในสังกัด สตร.สป. ร่วมกันปิดไฟและอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าภายในสำนักงาน | - | ไตรมาส ๑ - ๔ | ภาพถ่ายการปิดไฟและปิดอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าภายในสำนักงานในช่วงเวลาพักกลางวัน |
| ๔. แต่งกายด้วยผ้าไทยที่เป็นภูมิปัญญาของคนไทยตามความเหมาะสม | | | | | | | |
| ๑ | กิจกรรมสวมใส่ผ้าไทยตามความเหมาะสม | - เพื่อเป็นการอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย และเป็นการสนับสนุนสินค้าที่ผลิตจากภูมิปัญญาท้องถิ่นไทย - เพื่อกระตุ้นให้เกิดค่านิยมในการรักษาวัฒนธรรมอย่างแพร่หลาย | -ทุกกลุ่มงานใน สตร.สป. | -บุคลากรทุกคนในสังกัด สตร.สป. สวมใส่ผ้าไทย -เกิดเป็นต้นแบบให้แก่หน่วยงานราชการอื่น และประชาชนทั่วไป | - | ไตรมาส ๑ - ๔ | ภาพถ่ายบุคลากรในสังกัด สตร.สป. ร่วมกันสวมใส่ผ้าไทย |

| ลำดับ | โครงการ/กิจกรรม | วัตถุประสงค์ | หน่วยงาน รับผิดชอบ | เป้าหมาย | งบประมาณ | ระยะเวลา ดำเนินการ | ผลการดำเนินการ พร้อมหลักฐานประกอบ (ถ้ามี) |
|---|--|--|---|--|----------|-----------------------|--|
| ๕. มีจิตอาสาบริการ ช่วยเหลือ แบ่งปัน และบำเพ็ญประโยชน์แก่สังคม | | | | | | | |
| ๑ | กิจกรรมจิตอาสา บำเพ็ญประโยชน์ ร่วมกับ ศูนย์อำนวยการ และขับเคลื่อนงาน จิตอาสา มท. | เพื่อถวายเป็น พระราชกุศลแด่ พระบาทสมเด็จพระ พระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสเฉลิม พระชนมพรรษา ครบ ๗๒ พรรษา ในปีพุทธศักราช ๒๕๖๗ | ศูนย์อำนวยการ และขับเคลื่อน จิตอาสา มท. | บุคลากรในสังกัด สตร.สป. มีจิตอาสา บริการช่วยเหลือ แบ่งปัน และ บำเพ็ญประโยชน์ แก่สังคม | - | ไตรมาส ๑ - ๔ | แบบตอบรับการเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา และภาพถ่ายประกอบการเข้าร่วมกิจกรรม |
| ๖. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ | | | | | | | |
| ๑ | กิจกรรมการสวมใส่ เครื่องแบบชุดทากี ในทุกวันจันทร์ เพื่อแสดงถึงความ ภาคภูมิใจในความ เป็นข้าราชการ ในพระบาทสมเด็จพระ พระเจ้าอยู่หัว | เพื่อเป็นการ แสดงออกให้เห็น ถึงภาพลักษณ์ที่ดี ของข้าราชการและ หน่วยงาน | ทุกกลุ่มงาน ในสังกัด สตร.สป. | บุคลากรในสังกัด สตร.สป. ดำรงตน เป็นแบบอย่างที่ดี และหน่วยงาน มีภาพลักษณ์ที่ดี | - | ไตรมาส ๑ - ๔ | ภาพถ่ายบุคลากรในสังกัด สตร.สป. สวมใส่ เครื่องแบบชุดทากีในการปฏิบัติราชการ ทุกวันจันทร์ |

(ลงชื่อ).....

ผู้เสนอ

(นางสาวสุธิรา เกื้อชาติ)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

วันที่ ๒๘ ส.ค. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ).....

ผู้รับรองข้อมูล

(นายบุญธรรม ถาวรทัศนกิจ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถาบันดำรงราชานุภาพ สป.

วันที่ ๒๘ ส.ค. ๒๕๖๖

หมายเหตุ : เป็นการดำเนินการ ๗๐ % ของกิจกรรม/โครงการทั้งหมด เช่น ถ้ากำหนด ๑๐ กิจกรรม/โครงการ ต้องมีผลการดำเนินการ อย่างน้อย ๗ โครงการ

เกณฑ์ข้อที่ ๕
การประเมินผลหรือรายงานผล
การดำเนินงาน

แบบรายงานตัวชีวิตที่ ๕

รายงานการประชุม

คณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมประจำสถาบันดำรงราชานุภาพ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสถาบันดำรงราชานุภาพ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ชั้น ๔ อาคารดำรงราชานุสรณ์
และผ่านสื่อระบบอิเล็กทรอนิกส์

ผู้เข้าร่วมประชุม

| | |
|--|--------------------------|
| ๑. นายบุญธรรม ถาวรทัศนกิจ ผู้อำนวยการสถาบันดำรงราชานุภาพ สป. | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. นางสาวชีวันย์ ธนประดิษฐ์นันท์ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านนโยบายและแผน | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๓. นางสาวรัตนา สรภูมิ ผู้อำนวยการวิทยาลัยมหาดไทย | กรรมการ |
| ๔. นางสาวพรพรรณ เดชะพหล ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิจัยและพัฒนา | กรรมการ |
| ๕. นางสาวดารารักษาชาติ ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาและบริหารจัดการความรู้ | กรรมการ |
| ๖. นางศิริโรจน์ ชินอักษร ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ | กรรมการ |
| ๗. นางสมคิด วิวัฒน์บรรกุล ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารการฝึกอบรม | กรรมการ |
| ๘. นางชลัยรัตน์ ทรัพย์ประชา ผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๙. นางสาวสุธิรา เกื้อท่าดี นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานฯ สืบเนื่องจากคณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เห็นชอบในหลักการของแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และเพื่อเป็นการต่อยอดความสำเร็จของแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๕) โดยมีเป้าหมายเพื่อให้หน่วยงานเป็นองค์กรคุณธรรม มีคนดี คนเก่ง และมีคุณภาพ ผ่านหลักการ ๓ มิติ “หลักธรรมทางศาสนา น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีวัฒนธรรม” และหลักการคุณธรรม ๕ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู”

/ดังนั้น ...

ดังนั้น เพื่อเป็นการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมของสถาบันดำรงราชานุภาพ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมประจำสถาบันดำรงราชานุภาพ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย และได้จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมของสถาบันดำรงราชานุภาพ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย และจัดการประชุมคณะกรรมการฯ ขึ้นในวันนี้เพื่อร่วมกันขับเคลื่อนหน่วยงานของเราให้เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบตามแนวทางการประเมินองค์กรคุณธรรมที่กำหนด และขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการส่งเสริมคุณธรรมภายในหน่วยงานอย่างต่อเนื่องเสมอมา

มติที่ประชุม - รับทราบ -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ

รายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมของสถาบันดำรงราชานุภาพ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

เลขานุการฯ ในห้วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง มิถุนายน ๒๕๖๖ สถาบันดำรงราชานุภาพ สป. ได้มีการจัดกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการฯ จำนวนทั้งสิ้น ๑๑ กิจกรรม และได้ดำเนินการแล้วเสร็จทั้ง ๑๑ กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของกิจกรรมทั้งหมด ซึ่งทุกกิจกรรมเป็นไปตามเป้าหมายของแผนปฏิบัติการฯ

มติที่ประชุม - รับทราบ -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ การปรับปรุงหรือพัฒนาการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมของสถาบันดำรงราชานุภาพ สป.

ประธานฯ เพื่อให้การดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมของสถาบันดำรงราชานุภาพ สป. เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอให้คณะกรรมการฯ ร่วมกันเสนอความคิดเห็นเพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานฯ ของโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมของสถาบันดำรงราชานุภาพ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อไป

กรรมการฯ (ณ.ส.ศิริชัยมัย) ขอให้มีการประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้บุคลากรในหน่วยงานทุกคนได้มีโอกาสในการเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดขึ้น เพื่อเป็นการส่งเสริมให้บุคลากรได้มีส่วนร่วม ซึ่งจะส่งผลให้เกิดความสามัคคี และเกิดเครือข่ายคุณธรรมระหว่างหน่วยงานในกรณีที่เป็นกิจกรรมที่ร่วมกันดำเนินการหลายหน่วยงาน

เลขานุการฯ ในการจัดกิจกรรมที่ผ่านมาอาจมีบุคลากรในหน่วยงานบางท่านไม่มีโอกาสได้เข้าร่วมกิจกรรม เนื่องจากมีภารกิจหน้าที่ที่ต้องออกไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ ดังนั้น ในการจัดกิจกรรมในปีต่อไป ฝ่ายเลขานุการฯ จะได้แก้ไขปรับปรุงรูปแบบการจัดกิจกรรมเพื่อให้บุคลากรที่อยู่นอกสถานที่ได้มีส่วนร่วม โดยจะใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์เป็นเครื่องมือในการติดต่อสื่อสารและดำเนินการเพื่อให้บุคลากรทุกคนได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมต่อไป

ประธานฯ ขอให้ฝ่ายเลขานุการฯ รับข้อพิจารณาไปดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินการ

มติที่ประชุม - เห็นชอบ -

๓.๒ การถอดบทเรียนจากผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมของสถาบันดำรงราชานุภาพ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประธานฯ เนื่องจากการจัดกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วทั้ง ๑๑ กิจกรรม จึงขอให้ฝ่ายเลขานุการรายงานถึงปัจจัยที่ส่งผลสำเร็จของการดำเนินงานเพื่อเป็นแนวทางให้ผู้จัดกิจกรรมนำไปต่อยอดและพัฒนาการดำเนินงานในปีงบประมาณต่อไป

เลขานุการฯ สถาบันดำรงราชานุภาพ สป. ได้จัดกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการฯ จำนวนทั้งสิ้น ๑๑ กิจกรรม เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว โดยมีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมาย คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ซึ่งจากการรวบรวมข้อมูล เห็นว่า ปัจจัยที่ส่งผลสำเร็จในการจัดกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการฯ ได้แก่

๑) หน่วยงานมีความพร้อมในการจัดกิจกรรม จึงทำให้การจัดกิจกรรมเป็นไปอย่างราบรื่น และบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด

๒) กิจกรรมมีความสอดคล้องกับความต้องการของบุคลากรในหน่วยงาน และเป็นกิจกรรมที่มีความสอดคล้องเชื่อมโยง และเป็นการแสดงออกซึ่งความเคารพในสถาบันหลักของชาติ ศาสนาหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมทั้งโดยทางตรงและทางอ้อม จึงได้รับความร่วมมือและการตอบรับจากบุคลากรในหน่วยงาน

๓) มีการประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้บุคลากรในหน่วยงานเข้าร่วมกิจกรรม รวมทั้งมีการกำกับติดตามดูแลให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ ฝ่ายเลขานุการจะได้จัดทำแบบรายงานผลการดำเนินงานของแผนปฏิบัติการที่ระบุผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนด และจัดทำแบบประเมินบรรยากาศ/สภาพแวดล้อม และพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงจากผลสำเร็จของการดำเนินงานตามกิจกรรม แบบรายงานการทำสื่อรวบรวมองค์ความรู้ หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม รวมทั้งแบบรายงานการเผยแพร่เอกสาร/ถ่ายทอดองค์ความรู้ ผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมจากกระบวนการพัฒนาองค์กรคุณธรรมของสถาบันดำรงราชานุภาพ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

ประธานฯ ขอให้ฝ่ายเลขานุการนำปัจจัยที่ส่งผลสำเร็จดังกล่าวข้างต้นไปเป็นแนวทางในการดำเนินงานและกำหนดกิจกรรม/โครงการ และให้จัดทำข้อมูลแบบรายงานให้ครบถ้วนและสอดคล้องตามหลักเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรมที่กำหนด อันจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาและต่อยอดการดำเนินงานให้บรรลุตามเป้าหมายของแผนปฏิบัติการฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และในปีงบประมาณต่อไป

มติที่ประชุม - เห็นชอบ -

๓.๓ การพิจารณามอบใบประกาศยกย่องเชิดชูให้แก่บุคลากรสถาบันดำรงราชานุภาพ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย และกลุ่มงานภายในสถาบันดำรงราชานุภาพ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่าง

เลขานุการ ได้จัดทำแนวทางและหลักเกณฑ์เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาเสนอชื่อบุคลากรและกลุ่มงานที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่าง เพื่อเสนอต่อที่ประชุม ดังนี้

/๑) เป็นบุคลากร ...

๑) เป็นบุคลากรและกลุ่มงานที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่าง เช่น มีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา มีความทุ่มเท เสียสละ มีความกระตือรือร้นเมื่อได้รับคำสั่งหรือได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชา มีน้ำใจเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ มีจิตอาสา และมีผลงานสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ เป็นต้น


๒) ใช้วิธีการโหวตรายชื่อบุคลากรและชื่อกลุ่มงานที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๑ ผ่านทางระบบออนไลน์ (Google Form) โดยให้บุคลากรที่ได้รับคะแนนการโหวตสูงสุด จำนวน ๓ คน และกลุ่มงานที่ได้รับคะแนนโหวตสูงสุด ๑ กลุ่มงาน เป็นผู้ได้รับมอบใบประกาศจากผู้อำนวยการสถาบันดำรงราชานุภาพ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ทั้งนี้ หากที่ประชุมเห็นชอบแนวทางดังกล่าว ฝ่ายเลขานุการจะได้ดำเนินการแจ้งบุคลากรในหน่วยงานให้เข้าร่วมกิจกรรมการโหวตผ่านทางระบบออนไลน์ (Google Form) และจะได้ประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่การประกาศยกย่องเชิดชูบุคลากรและกลุ่มงานที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่าง ผ่านเว็บไซต์ของสถาบันดำรงราชานุภาพ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยและช่องทางสื่อสารต่าง ๆ ต่อไป

ประธานฯ ขอให้คณะกรรมการฯ ร่วมกันพิจารณาแนวทางและหลักเกณฑ์การเสนอชื่อบุคลากรและกลุ่มงานดังกล่าว ตามที่ฝ่ายเลขานุการเสนอ เพื่อให้สามารถดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปได้

มติที่ประชุม - เห็นชอบ -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

มติที่ประชุม - ไม่มี -

ลงชื่อ..........ผู้บันทึก/ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวสุธิรา เกื้อท่าดี)
กรรมการฯ/ผู้ช่วยเลขานุการ

เกณฑ์ข้อที่ ๖

การยกย่อง เชิดชู

บุคลากรและหน่วยงานที่มีคุณธรรม

หรือทำความดี จนเป็นแบบอย่าง

แบบรายงานตัวชี้วัดที่ ๖

การประกาศยกย่องเชิดชูบุคลากรและหน่วยงานที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่าง

วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ สถาบันดำรงราชานุภาพ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
ได้มอบเกียรติบัตรเพื่อยกย่อง เชิดชู บุคลากรผู้มีคุณธรรม ที่ได้ดำรงตนเป็นผู้มีจริยธรรมดีเด่น
และเป็นแบบอย่างให้กับบุคลากรในสถาบันดำรงราชานุภาพ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย จำนวน ๓ คน ได้แก่



นางสาวทัศนีย์ ชัยศรี
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ



นางสาวระพีพรรณ หลังน้ำทิพย์
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน



นายสุทธิรักษ์ โรจนวิภาต
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ


วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ สถาบันดำรงราชานุภาพ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
ได้มอบเกียรติบัตรเพื่อยกย่อง เชิดชู หน่วยงานภายในองค์กรที่มีคุณธรรมและทำความดีจนเป็นแบบอย่าง
ให้แก่ กลุ่มงานอำนวยการ สถาบันดำรงราชานุภาพ ปลัดกระทรวงมหาดไทย
ซึ่งได้สนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจในหน้าที่ของสถาบันดำรงราชานุภาพ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
จนบรรลุเป้าหมายตามภารกิจของหน่วยงาน



การประชาสัมพันธ์

การประกาศยกย่องเชิดชูบุคลากรหรือหน่วยงานที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่าง

๑. การประกาศยกย่องภายในสถาบันตำรวจราชานุกาฬ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย (หนังสือเวียนภายใน)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมราชานุภาพ สถาบันตำรวจราชานุกาฬ โทร. ๕๐๕๐๓
ที่ นร ๐๒๐๔๘/๙ วันที่ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การประกาศยกย่องบุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เรียน ผู้อำนวยการสถาบันตำรวจราชานุกาฬ สป.

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ พบบท ให้หน่วยงานระดับสำนักงาน ไม่สังกัด สป.๒๓. จำนวนสิบอันดับที่ได้นับองค์คุณธรรมตามแนวทางจากแรงเมือองค์คุณธรรมระดับที่วัดที่กำหนด จำนวน ๔ อันดับ โดยให้หน่วยงานจัดทำข้อมูลผลการประเมินองค์คุณธรรมตามคู่มือของกรมการถึง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เอกสาร ๑)

๑.๒ สป.๒๓. ได้เชิญเคียมนำมาขึ้นบัญชีองค์คุณธรรมตามหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนดตามข้อ ๑.๑ (เอกสาร ๒) และไม่ได้จัดทำขึ้นแต่ได้คณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมประจำ สป.๒. หรือขอใช้การประกาศยกย่องการ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุม สป.๒๓. ชั้น ๔ อาคารตำรวจราชานุภาพ และผ่านมติใช้เป็นการดี (เอกสาร ๓)

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ กรมราชานุภาพได้จัดทำร่างรายงานการประกาศยกย่อง ๑.๒ (เอกสาร ๔) ซึ่งที่ประชุมได้มอบหมายให้โดยสายการฯ ดำเนินการคัดและกรรมการฯ มีมติเห็นชอบ ดังนี้

๒.๒ จัดทำแบบรายงานผลการดำเนินงานของแผนปฏิบัติการที่ระบุผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนด และจัดทำแบบประเมินรายการ/สภาพแวดล้อม และพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงจากผลสำเร็จของการดำเนินงานตามกิจกรรม แบบรายงานการก้าวร้าวแบบองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานกิจกรรม รวมถึงแบบรายงานการยอมรับเอกสาร/ฝ่ายองค์ความรู้ ผลสำเร็จการดำเนินงานกิจกรรมการรณรงค์พัฒนาองค์คุณธรรมของสถาบันตำรวจราชานุภาพ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

๒.๓ แจ้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานร่วมกับแผนกสื่อกลางกรมและกลุ่มงานที่มีคุณธรรมที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่าง โดยใช้วิธีการโทรทัศน์หรือสื่อมวลชนและช่องทางผ่าน ผ่านทางระบบออนไลน์ (Google Form) และได้ให้บุคลากรที่ได้รับคะแนนการให้รางวัลสูงสุด จำนวน ๑ คน และกลุ่มงานที่ได้รับคะแนนให้รางวัลสูงสุด ๑ กลุ่มงาน เป็นผู้ไปรับมอบใบประกาศยกย่องเชิดชูจาก พล.ต.ร.๒.

๒.๔ ประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่การประกาศยกย่องเชิดชูบุคลากรและกลุ่มงานที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างผ่านเว็บไซต์ของสถาบันตำรวจราชานุภาพ สป. และช่องทางสื่อสารต่าง ๆ

๓. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การข้อมติของกรมการฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยขอแจ้งไปตามมติคณะกรรมการฯ จึงเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ พิจารณาลงนามในแบบรายงานประเมินรายการ/สภาพแวดล้อมตามข้อ ๒.๑ (เอกสาร ๕)

๓.๒ แจ้งให้บุคลากรในหน่วยงานร่วมให้รางวัลแก่บุคลากรและกลุ่มงานที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่าง ผ่านทางระบบออนไลน์ (Google Form) ตามข้อ ๒.๒ โดยการแนบ QR code ท้ายบันทึกนี้ ภายในวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๕.๐๐ น. และ กอภ. จะได้รวบรวมสรุปผลการให้รางวัลเพื่อเสนอ พล.ต.ร.๒. ต่อไป

/๑๓ พิจารณา...

๒

๑.๓ พิจารณาลงนามในใบประกาศยกย่องเชิดชู และเขียนเชิญเป็นผู้มอบใบประกาศแก่บุคคล บุคลากร จำนวน ๑ คน และกลุ่มงาน ๑ กลุ่มงานที่ได้รับรางวัลสูงสุดคือ ๒.๒ (เอกสาร ๖) ทั้งนี้ เมื่อทราบผลการให้รางวัลแล้ว กอภ. จะได้จัดทำใบประกาศฯ และมอบให้ไปมอบตามลำดับ

๑.๔ มอบหมาย กอภ.๓. ประชาสัมพันธ์การประกาศยกย่องเชิดชูบุคลากรและกลุ่มงานที่มีคุณธรรมที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่าง และได้รับใบประกาศยกย่องเชิดชู ตามข้อ ๑.๓ ผ่านทางเว็บไซต์ของสถาบันตำรวจราชานุภาพ สป. และมอบหมาย กอภ. ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อช่องทางต่าง ๆ


๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากมีข้อสงสัยโปรดสอบถามข้อ ๑.๑ และขอขอบคุณบันทึกนี้
แนบบทที่ส่งให้ไว้ตามข้อ ๑.๒ และ กอภ. จะดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๙-๒4
(นางสาวศุภมาส ทรัพย์ประชา)
ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารการ


 (นางสุธรรม การนัสสินใจ)
 ผู้อำนวยการสถาบันตำรวจราชานุภาพ สป.

ส่วน QR code
 เชิดชูผลงาน




๓๐๖ ๒๓ ส.ค.๖๖

!!! ประชาสัมพันธ์ !!!

(^^)

เชิญชวน...บุคลากร...ในสังกัดสถาบันตำรวจราชานุกาฬ สป.
สแกน QR code เพื่อร่วมโหวต
"รายชื่อบุคลากร" และ "กลุ่มงาน"
ที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่าง
เพื่อเข้ารับประกาศยกย่องเชิดชู

(ปิดรับการโหวตในเวลา 15.00 น. ของวันที่ 7 สิงหาคม 2566)

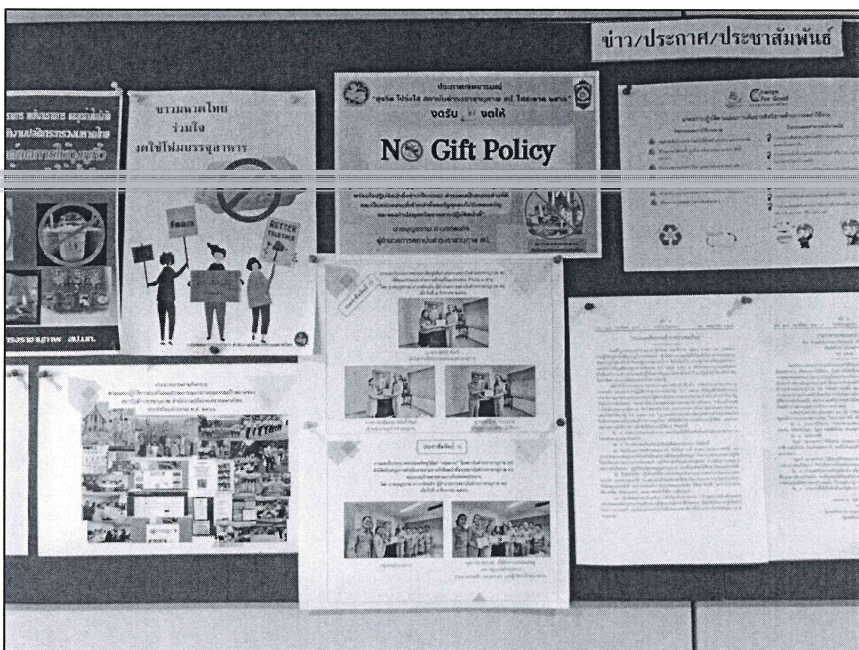
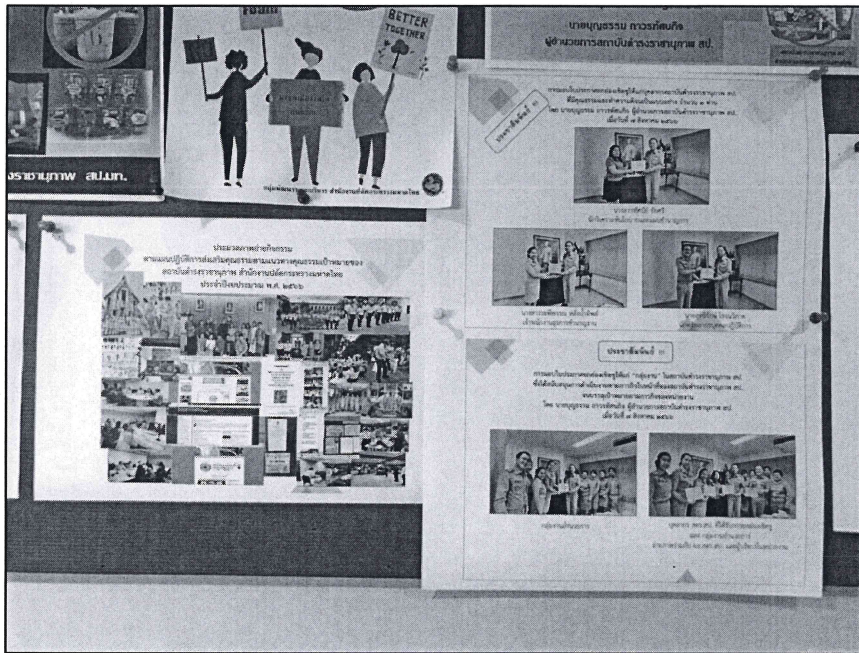


ขอขอบคุณบุคลากรทุกท่านที่มีส่วนร่วมในการขโมยรางวัลของกรมการฯ

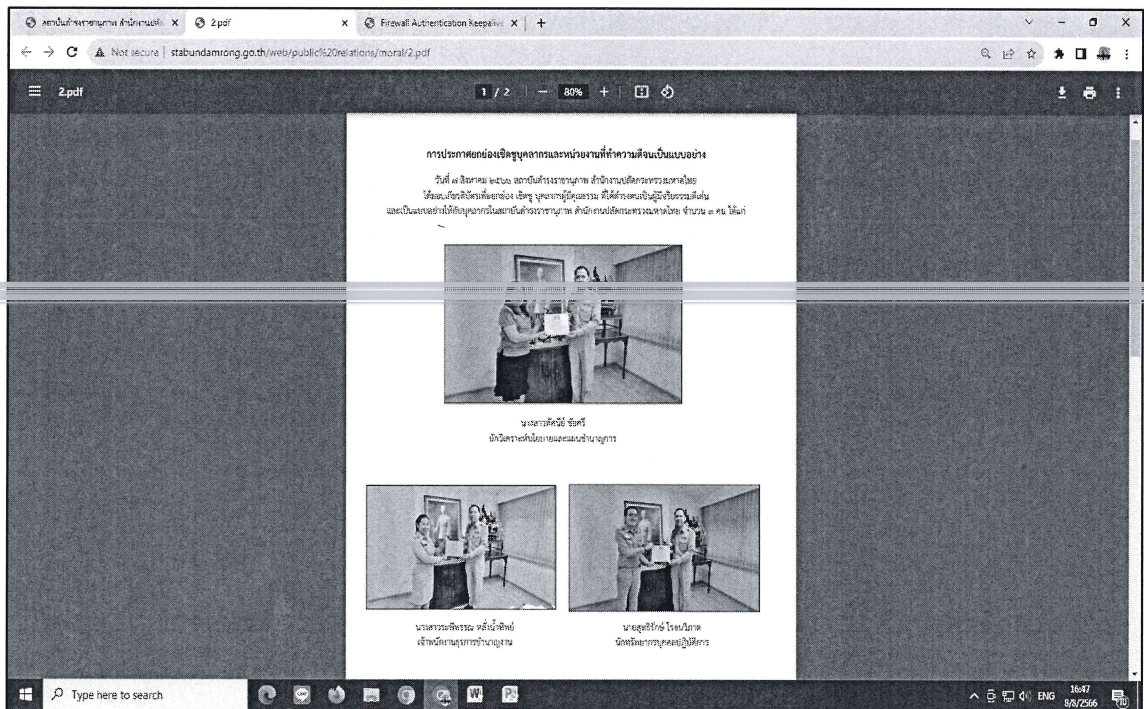
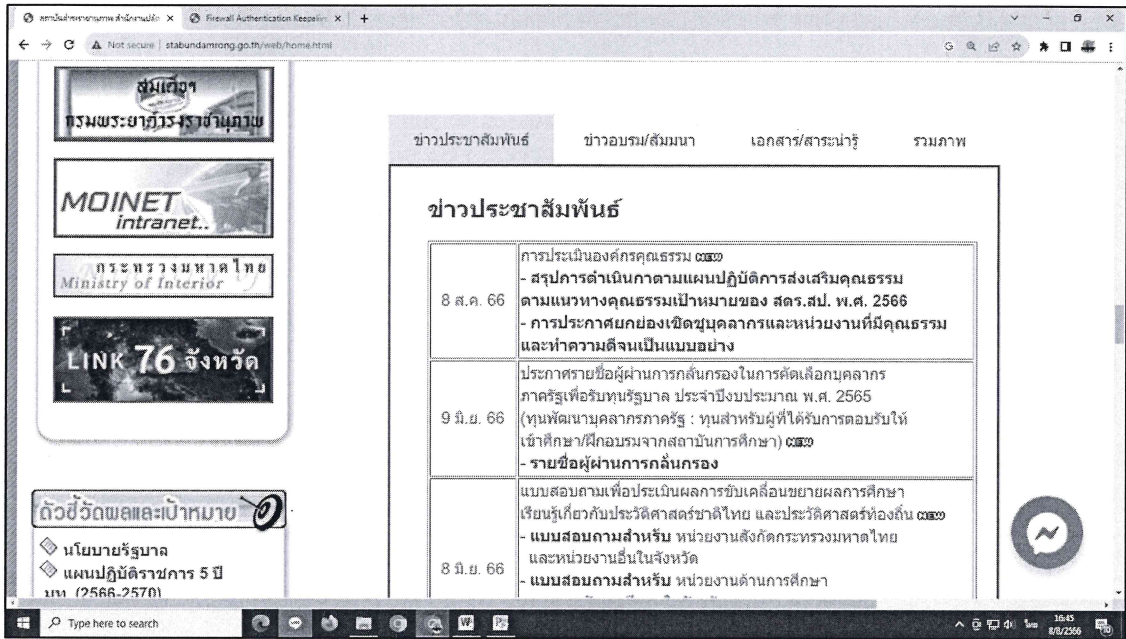
ศิวีย์วัฑ

๓๓ คณะกรรมการคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรม
ประจำสถาบันตำรวจราชานุกาฬ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ...

๒. การประกาศยกย่องภายในสถาบันตำรวจราชานุกาฬ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย (บอร์ดประชาสัมพันธ์)



๓. การประกาศยกย่องในช่องทางออนไลน์ (เว็บไซต์ของสถาบันตำรวจอาชญาภาพ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย)



เกณฑ์ข้อที่ ๗

ผลสำเร็จของการดำเนินงาน

ตามเป้าหมายของ

แผนการดำเนินงาน

แบบรายงานตัวชี้วัดที่ ๗



แบบรายงานผลการดำเนินงาน

แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของสถาบันดำรงราชานุภาพ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. จำนวนโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการฯ ทั้งสิ้นจำนวน ๑๑ โครงการ/กิจกรรม

๒. จำนวนโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการฯ ได้ดำเนินการแล้ว จำนวน ๑๑ โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

| ลำดับ | โครงการ/กิจกรรม | วัตถุประสงค์ | หน่วยงานและที่รับผิดชอบ | เป้าหมาย | งบประมาณ | ระยะเวลาดำเนินการ | ผลการดำเนินการ พร้อมหลักฐานประกอบ (ถ้ามี) |
|---|---|--|---|---|----------|-------------------|--|
| ปัญหาที่อยุ่ยากแก่ | | | | | | | |
| ๑. การพัฒนางานโดยต้องเข้าใจงาน แหม่นยำ และชัดเจนในการทำงาน | | | | | | | |
| ๑ | จัดการประชุมเพื่อชี้แจงแนวทางการดำเนินงานขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ | - เพื่อให้บุคลากรที่ได้รับมอบหมายทราบถึงแนวทางการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ | - กลุ่มงานอำนวยความสะดวก - หน่วยงานการ (รับผิดชอบ - รับผิดำเนินการ - รับผิดำเนินการ - ทรัพยากร - หน่วยงาน - อ.กลุ่มงานฯ) | บุคลากรในหน่วยงานสามารถดำเนินการตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างได้ถูกต้องตามระเบียบกฎหมายของทางราชการ | - | ไตรมาส ๑ - ๔ | ภาพถ่ายการประชุมชี้แจงแนวทางและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างโครงการงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ |
| ๒. ให้บริการประชาชนได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วน | | | | | | | |
| ๑ | จัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับการณ์คนคว่าองค์ความรู้ให้ผู้นสนใจสามารถเข้าใช้บริการได้ทางเว็บไซต์ สตร.สป. และจัดทำเว็บไซต์ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลหลักสูตรการฝึกอบรมที่อยู่ในความรับผิดชอบของวิทยาลัยมหาดไทย | เพื่อให้สามารถเข้าถึงข้อมูลองค์ความรู้ การฝึกอบรมอย่างรวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วน | - กลุ่มงานพัฒนาและบริหารจัดการความรู้ (รับผิดชอบ - เติลารักษ์ชาติ - กลุ่มงานฯ) - พยาบาล - มหาดไทย (รับผิดชอบ - าริตดา สรภูมิ - ึ่งหน่ง ผอ.มท) | ผู้ให้บริการสามารถค้นคว้าข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้องและครบถ้วน | - | ไตรมาส ๑ - ๔ | เว็บไซต์ที่สามารถเข้าถึงข้อมูล http://www.stabundamrong.go.th/web/home.html http://www.ic.moi.go.th/ic/ |

| ลำดับ | โครงการ/กิจกรรม | วัตถุประสงค์ | หน่วยงานรับผิดชอบ | เป้าหมาย | งบประมาณ | ระยะเวลาดำเนินการ | ผลการดำเนินการ พร้อมหลักฐานประกอบ (ถ้ามี) |
|---|--|---|--|--|----------|-------------------|--|
| ๓. มีความรับผิดชอบต่อการกระทำที่และตรงต่อเวลาในการปฏิบัติงาน | | | | | | | |
| ๑ | จัดทำสมุดลงชื่อและลงเวลาเข้า-ออก การปฏิบัติงาน | เพื่อให้บุคลากรในสังกัดมีความรับผิดชอบต่อเวลาในการปฏิบัติงาน | - กลุ่มงาน - หน่วยงาน (นางชลัษฎ์รัตน์ ทรัพย์ประชา ผ.อ.กลุ่มงานฯ) | บุคลากรในสังกัด สตร.สป. มีระเบียบวินัยและปฏิบัติตามหน้าที่ด้วยความพร้อมเพียง | - | ไตรมาส ๑ - ๔ | ภาพถ่ายสมุดลงชื่อและลงเวลาเข้า-ออก การปฏิบัติงาน |
| ๔. การรักษาภาพลักษณ์ขององค์กรให้เป็นองค์กรแห่งศรัทธา เชื่อถือ เชื่อมมั่นของประชาชน | | | | | | | |
| ๑ | โครงการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ส่งเสริมและต่อต้านการทุจริตของหน่วยงาน | - เพื่อจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่การส่งเสริมจริยธรรมและต่อต้านการทุจริต - เพื่อสร้างภาพลักษณ์อันดีงามของหน่วยงาน | - กลุ่มงาน - หน่วยงาน (นางชลัษฎ์รัตน์ ทรัพย์ประชา ผ.อ.กลุ่มงานฯ) - กลุ่มงาน - แผนกและ - บริหารจัดการ - ทีมรู้ (รับผิดชอบ น.ส.ดารุ ระชาชาติ ผ.อ.กลุ่มงานฯ) | หน่วยงานมีการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่การส่งเสริมและต่อต้านการทุจริต ผ่านช่องทางสื่อสาร ๒ ช่องทาง คือ หน้าเว็บไซต์ และบอร์ดประชาสัมพันธ์ ของหน่วยงาน | - | ไตรมาส ๑ - ๔ | เว็บไซต์ของ สตร.สป. http://www.stabundamronggothweb/home.html และบอร์ดประชาสัมพันธ์ภายในหน่วยงาน |

| ลำดับ | โครงการ/กิจกรรม | วัตถุประสงค์ | หน่วยงานรับผิดชอบ | เป้าหมาย | งบประมาณ | ระยะเวลาดำเนินการ | ผลการดำเนินการ พร้อมหลักฐานประกอบ (ถ้ามี) |
|--|--|--|---|---|----------|-------------------|---|
| ๕. การสื่อสารสร้างความเข้าใจกับสังคมอย่างต่อเนื่อง | | | | | | | |
| ๑ | การเผยแพร่กิจกรรมของหน่วยงานผ่านทางช่องทางการสื่อสารของหน่วยงานเพื่อให้สังคมภายนอกได้รับรู้ถึงกิจกรรมที่หน่วยงานได้ปฏิบัติ | เพื่อเป็นการสื่อสารสร้างความเข้าใจกับสังคมทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน | ทุกกลุ่มงานใน สตร.สป. | ทุกกลุ่มงานสามารถสื่อสารสร้างความเข้าใจกับสังคมทั้งภายในและภายนอกได้อย่างต่อเนื่อง | - | ไตรมาส ๑ - ๔ | เว็บไซต์ของ สตร.สป. http://www.stabundamrong.go.th/web/home.html http://www.ic.moi.go.th/ic/ |
| ความดีที่อยากทำ | | | | | | | |
| ๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข | | | | | | | |
| ๑ | กิจกรรมพิธีทำบุญ ตักบาตรและพิธีถวายพระพรชัยมงคล เนื่องในวันสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ณ วัดราชพฤกษ์สถิตินมทาสีมาราม | เพื่อแสดงออกถึงความยึดมั่นและเทิดทูนในสถาบันหลักของชาติ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข | - ก.ส.ป. - ผู้รับผิดชอบกลุ่มงานอำนวยความสะดวก - นายการ สตร.สป. (นางชลัฎฐ์รัตน์ พันธ์ประชาพงศ์แห่ง ค.อ.กลุ่มงานฯ) | ผู้บริหาร สตร.สป. และบุคลากรจากทุกกลุ่มงานใน สตร.สป. เข้าร่วมกิจกรรม ครั้งละไม่ต่ำกว่า ๕ คน | - | ไตรมาส ๑ - ๔ | หนังสือแจ้งกลุ่มงานและภาพถ่ายการเข้าร่วมกิจกรรม |

| ลำดับ | โครงการ/กิจกรรม | วัตถุประสงค์ | หน่วยงานรับผิดชอบ | เป้าหมาย | งบประมาณ | ระยะเวลาดำเนินการ | ผลการดำเนินการ พร้อมหลักฐานประกอบ (ถ้ามี) |
|---|--|---|-----------------------|--|----------|-------------------|--|
| ๒. ยึดมั่นในระเบียบวินัยข้าราชการ และอุทิศตนให้กับการทำงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ | | | | | | | |
| ๑ | กิจกรรมการร่วมกันปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ | - เพื่อให้บุคลากรในสังกัด สตร.สป. ร่วมกันอุทิศตนให้กับการทำงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ และเสียสละเวลาเพื่อประโยชน์ของราชการ | - ทุกกลุ่มงาน สตร.สป. | ทุกกลุ่มงานในสังกัด สตร.สป. จัดเจ้าหน้าที่เข้าร่วมกันปฏิบัติงานนอกเวลา | - | ไตรมาส ๑ - ๔ | ภาพถ่ายการร่วมกันปฏิบัติงานนอกเวลา |
| ๓. มีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์สุจริต และเสริมสร้างค่านิยม | | | | | | | |
| ๑ | กิจกรรมการประหยัดพลังงานไฟฟ้า ในช่วงเวลาพักกลางวัน | - เพื่อเป็นการลดค่าไฟฟ้าในหน่วยงาน - สร้างค่านิยมประหยัดตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง | - ทุกกลุ่มงาน สตร.สป. | บุคลากรในสังกัด สตร.สป. ร่วมกันปิดไฟและอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าภายในสำนักงาน | - | ไตรมาส ๑ - ๔ | ภาพถ่ายการปิดไฟและปิดอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าภายในสำนักงาน |

| ลำดับ | โครงการ/กิจกรรม | วัตถุประสงค์ | หน่วยงาน รับผิดชอบ | เป้าหมาย | งบประมาณ | ระยะเวลา ดำเนินการ | ผลการดำเนินการ พร้อมหลักฐานประกอบ (ถ้ามี) |
|---|--|---|--------------------------|---|----------|-----------------------|---|
| ๔. แต่งกายด้วยผ้าไทยที่เป็นภูมิปัญญาของคนไทยตามความเหมาะสม | | | | | | | |
| ๑ | กิจกรรมสวมใส่ผ้าไทย ตามความเหมาะสม | - เพื่อเป็นการ อนุรักษ์วัฒนธรรม ไทย และเป็นการ สนับสนุนสินค้าที่ ผลิตจากภูมิปัญญา ท้องถิ่นไทย - เพื่อกระตุ้นให้เกิด ค่านิยมในการรักษา วัฒนธรรมอย่าง แพร่หลาย | - กลุ่มงาน ใน สตร.สป. | -บุคลากรทุกคน ในสังกัด สตร.สป. สวมใส่ผ้าไทย -เกิดเป็นต้นแบบ ให้แก่หน่วยงาน ราชการอื่น และ ประชาชนทั่วไป | - | ไตรมาส ๑ - ๔ | ภาพถ่ายบุคลากรในสังกัด สตร.สป. ร่วมกัน สวมใส่ผ้าไทย |
| ๕. มีจิตอาสาบริการ ช่วยเหลือ แบ่งปัน และบำเพ็ญประโยชน์แก่สังคม | | | | | | | |
| ๑ | กิจกรรมจิตอาสา ร่วมกับศูนย์จิตอาสา มท. | เพื่อถวายเป็นพระราช กุศลแด่พระบาทสมเด็จพระ เจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสเฉลิม พระชนมพรรษา ครบ ๗๒ พรรษา ในปีพุทธศักราช ๒๕๖๗ | - สนม.สป. | บุคลากรในสังกัด สตร. สป. มีจิตอาสา บริการ ช่วยเหลือ แบ่งปัน และบำเพ็ญ ประโยชน์แก่สังคม | - | ไตรมาส ๑ - ๔ | แบบตอบรับการเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาและ ภาพถ่ายประกอบเข้าร่วมกิจกรรม |

| ลำดับ | โครงการ/กิจกรรม | วัตถุประสงค์ | หน่วยงาน รับผิดชอบ | เป้าหมาย | งบประมาณ | ระยะเวลา ดำเนินการ | ผลการดำเนินการ พร้อมหลักฐานประกอบ (ถ้ามี) |
|--|--|--|-------------------------------------|--|----------|-----------------------|---|
| ๖. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ | | | | | | | |
| ๑ | กิจกรรมสวมใส่ เครื่องแบบชุดกากี ในทุกวันจันทร์ เพื่อแสดงถึงความ ภาคภูมิใจในนาม เป็นข้าราชการใน พระบาทสมเด็จพระ พระเจ้าอยู่หัว | เพื่อเป็นการ แสดงออกถึง ภาพลักษณ์ที่ดี ของทางราชการ | - ทุกกลุ่มงาน ในสังกัด ตร.สป. | บุคลากรในสังกัด ตร.สป. ดำรงตน เป็นแบบอย่างที่ดี และหน่วยงาน มีภาพลักษณ์ที่ดี | - | ไตรมาส ๑ - ๔ | ภาพถ่ายบุคลากรในสังกัด ตร.สป. สวมใส่ เครื่องแบบชุดกากีในการปฏิบัติราชการ ทุกวันจันทร์ |

แบบประเมินบรรยากาศ/สภาพแวดล้อม และพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงจากผลสำเร็จของการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม
ของ สถาบันดำรงราชานุภาพ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

- ๑. สถาบันดำรงราชานุภาพ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย มีบรรยากาศหรือสิ่งแวดล้อมที่เอื้ออำนวยต่อการส่งเสริมคุณธรรม โดยมีกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้บุคลากรทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมได้ จำนวน ๑๑ กิจกรรม/โครงการ มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้น ๕๑ คน
- ๒. สถาบันดำรงราชานุภาพ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย มีกิจกรรมที่มีความสอดคล้องเชื่อมโยงและเป็นการแสดงออกซึ่งความเคารพในสถาบันหลักของประเทศ ศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรม ทั้งโดยทางตรงและทางอ้อม จำนวน ๑๑ กิจกรรม/โครงการ มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมรวมทั้งสิ้น ๕๑ คน
- ๓. จำนวนเรื่องร้องเรียนบุคลากรของรัฐในสถาบันดำรงราชานุภาพ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย อันเกี่ยวกับการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ จำนวน ๑ เรื่อง

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอ
(นางสาวสุธิรา เกื้อทำดี)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
วันที่ ๒๒ ธ.ค. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองข้อมูล
(นายบุญธรรม งามทัศนกิจ)

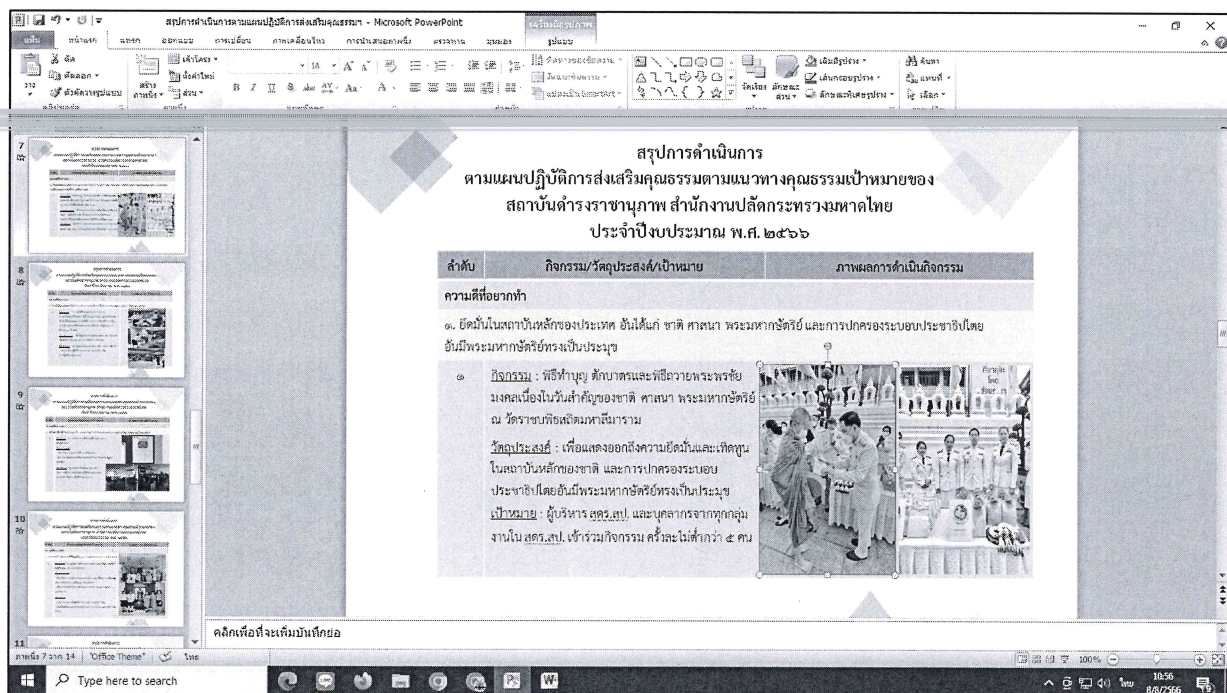
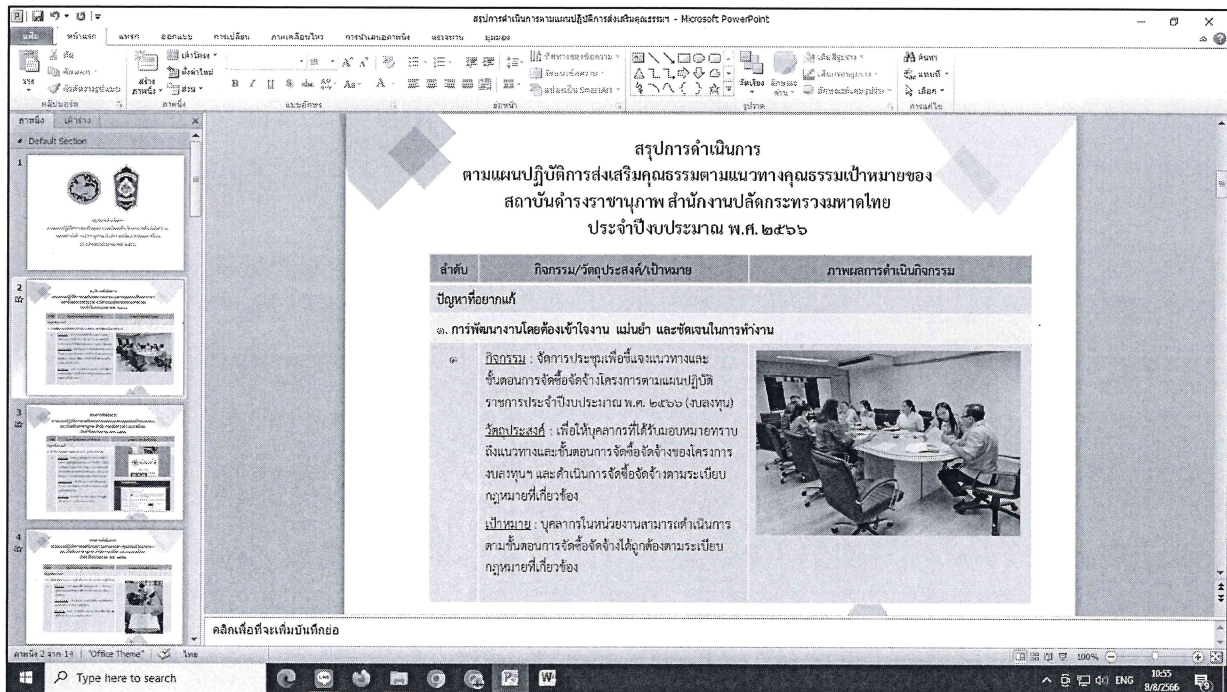
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถาบันดำรงราชานุภาพ สป.
วันที่ ๒๒ ธ.ค. ๒๕๖๖

เกณฑ์ข้อที่ ๘
การรวบรวมองค์ความรู้
หรือผลสำเร็จการดำเนินงานกิจกรรม
ตามแผนการดำเนินงาน

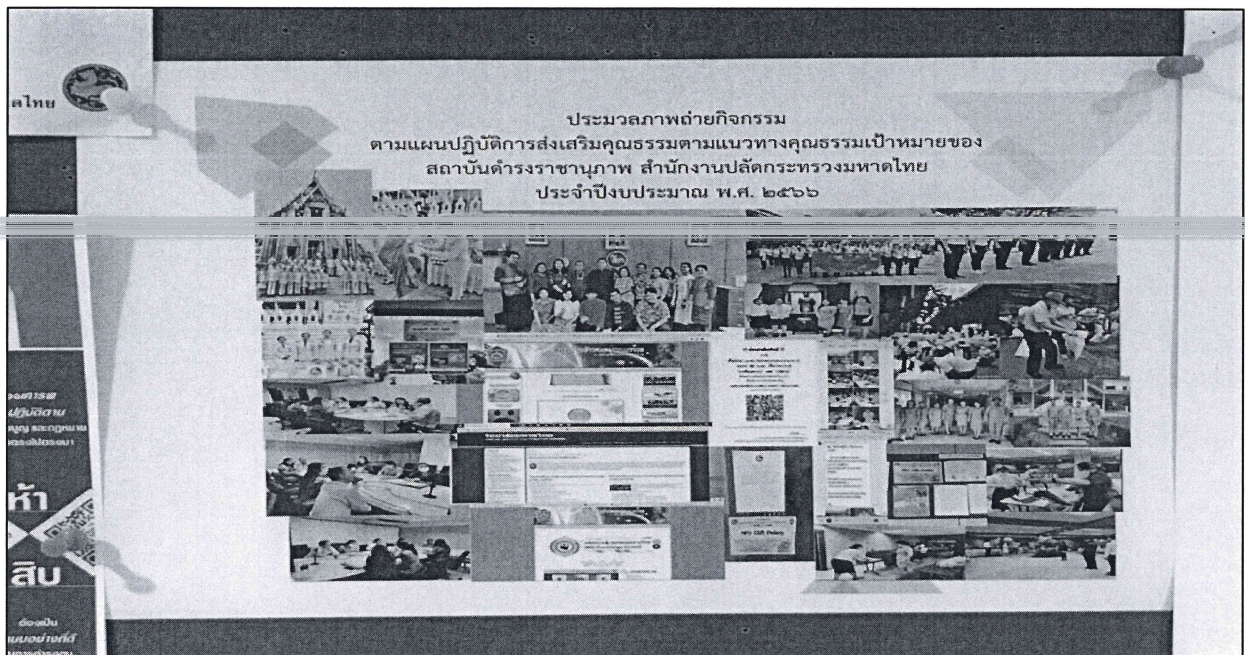
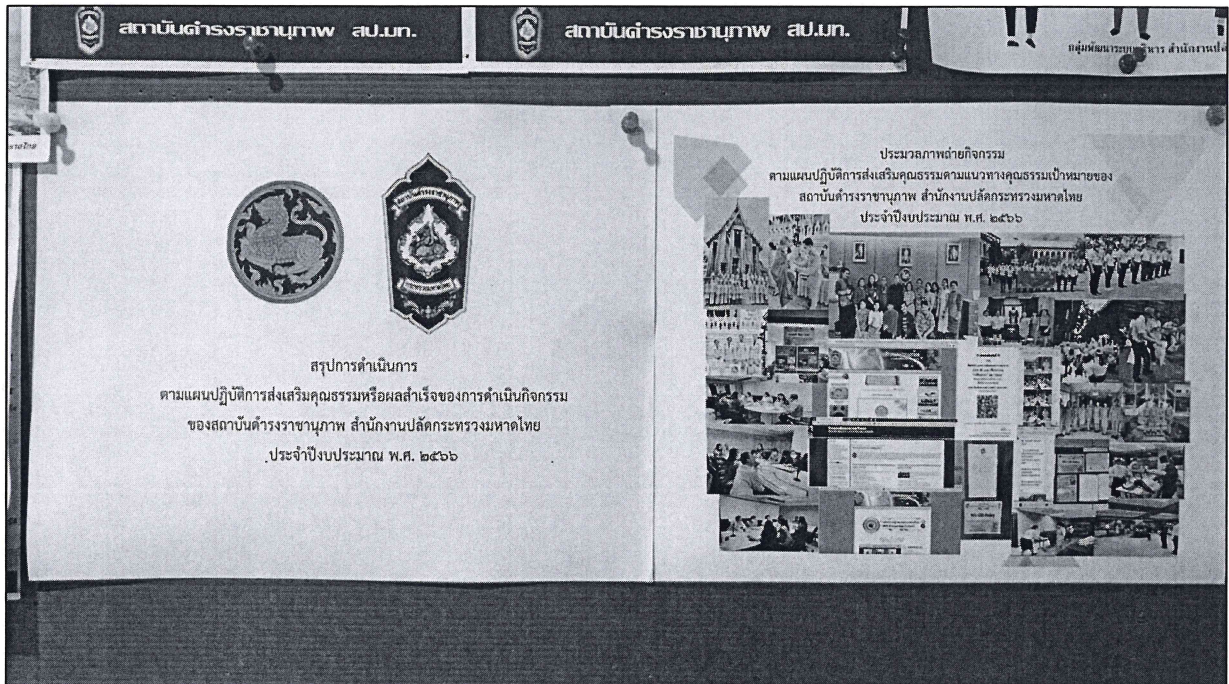
แบบรายงานตัวชีวิตที่ ๘

การทำสื่อรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมของสถาบันดำรงราชานุภาพ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

1. สถาบันดำรงราชานุภาพ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ได้ดำเนินการจัดทำ PowerPoint สรุปการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฯ หรือผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม



๒. สถาบันดำรงราชานุภาพ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ได้นำสรุปการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฯ หรือผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม ไปจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ในพื้นที่ของหน่วยงาน



๓. สถาบันดำรงราชานุภาพ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยได้จัดทำเอกสารรวบรวมการดำเนินการขับเคลื่อน สำนัก/กองคุณธรรม (ตัวชี้วัดทั้ง ๙ ข้อ)


ระดับสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า

๑. ชื่อหน่วยงาน สถาบันดำรงราชานุภาพ
สังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

๒. ชื่อผู้บริหารส่วนราชการ/หน่วยงาน นายบุญธรรม อารวหัตถกิจ
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถาบันดำรงราชานุภาพ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

๓. การดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม

| ข้อที่ | เกณฑ์การประเมิน | เกณฑ์การให้คะแนน | | | | คะแนน |
|--------|--|---|---|---|---|-------|
| | | ๓ | ๒ | ๑ | ๐ | |
| ๑ | องค์กรมีการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกับที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรม โดยมีคัมภีร์ในหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู | - จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร ๘๐% ขึ้นไป ร่วมประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร | - จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร ๖๐ - ๗๙.๙๙% ร่วมประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร | - จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร ๔๐ - ๕๙.๙๙% ร่วมประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร | - จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร น้อยกว่า ๔๐% ร่วมประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร | |
| ๒ | องค์กรมีการกำหนดเป้าหมาย จาก "ปัญหาที่อยากแก้" และ "ความดีที่อยากทำ" ที่สอดคล้องกับหลักธรรม ทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู | - มีการกำหนดเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู | - มีการกำหนดเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า ๓ เรื่อง ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู | - มีการกำหนดเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า ๒ เรื่อง ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู | - ไม่มีการกำหนดเป้าหมาย | |
| ๓ | องค์กรมีการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒ | - มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒ และ | - มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒ และ | - มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒ | - ไม่มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒ | |
| | เพื่อการพัฒนาองค์กร | หน่วยงานและบุคลากร รับผิดชอบ การดำเนินงาน และ - มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงาน รับผิดชอบ การดำเนินงาน | หน่วยงานและบุคลากร รับผิดชอบ การดำเนินงาน | | | |
| ๔ | องค์กรมีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ | - มีการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จ ๗๐% ขึ้นไป | - มีการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จ ๖๐ - ๖๙.๙๙% | - มีการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จ ๕๐ - ๕๙.๙๙% | - มีการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จ น้อยกว่า ๕๐% | |



เกณฑ์ข้อที่ ๙
ความสามารถในการเผยแพร่
เอกสารองค์ความรู้
หรือผลสำเร็จการดำเนินงาน

แบบรายงานตัวชีวิตที่ ๙

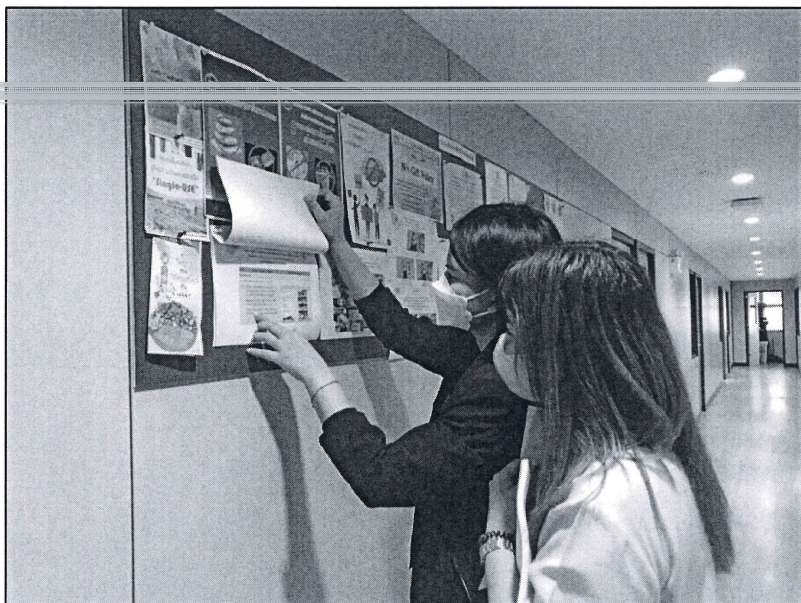


แบบรายงาน การเผยแพร่เอกสาร/ถ่ายทอดองค์ความรู้ ผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม
จากกระบวนการพัฒนาองค์กรคุณธรรม
ของสถาบันดำรงราชานุภาพ สำนักงานปลัดกระทรวง

๑. การประชาสัมพันธ์ข่าวสารการดำเนินการตามแผนฯ หรือผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม
ในการประชุมประจำเดือนของสถาบันดำรงราชานุภาพ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย



๒. การประชาสัมพันธ์ข่าวสารการดำเนินการตามแผนฯ หรือผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมที่
กระดานประชาสัมพันธ์



๓. การประชาสัมพันธ์ข่าวสรุปการดำเนินการตามแผนฯ หรือผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม
ในช่องทางออนไลน์ (เว็บไซต์)

ข่าวประชาสัมพันธ์

ข่าวประชาสัมพันธ์

| | |
|------------|--|
| 8 ส.ค. 66 | การประชุมเบื้องต้นคัดสรรแผน ๕๓๖๖ - สรุปการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมตามแนวทางคุณธรรมเป้าหมายของ สตร.สป. พ.ศ. 2566 - การประกาศยกย่องเชิดชูบุคลากรและหน่วยงานที่มีคุณธรรมและทำความดีจนเป็นแบบอย่าง |
| 9 มิ.ย. 66 | ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดสรรในการคัดเลือกบุคลากรภาครัฐเพื่อรับทุนรัฐบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ทุนพัฒนาบุคลากรภาครัฐ : ทุนสำหรับผู้ที่ได้รับการตอบรับให้เข้าศึกษา/ฝึกอบรมจากสถาบันการศึกษา) ๕๓๖๖ - รายชื่อผู้ผ่านการคัดสรร |
| 8 มิ.ย. 66 | แบบสอบถามเพื่อประเมินผลการขับเคลื่อนช่วยผลการศึกษาเรียนรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทย และประวัติศาสตร์ท้องถิ่น ๕๓๖๖ - แบบสอบถามสำหรับ หน่วยงานสังกัดกระทรวงมหาดไทย และหน่วยงานอื่นในจังหวัด - แบบสอบถามสำหรับ หน่วยงานด้านการศึกษา |

การประกาศยกย่องเชิดชูบุคลากรและหน่วยงานที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่าง

วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ สถาบันดำรงราชานุภาพ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ได้มอบเกียรติบัตรยกย่อง เชิดชู บุคลากรผู้มีคุณธรรม ที่ได้ทรงตนเป็นผู้มีจริยธรรมดีตน และเป็นแบบอย่างที่ดีกับบุคลากรในสถาบันดำรงราชานุภาพ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย จำนวน ๓ คน ได้แก่

นางสาวหิรัญย์ ชัยศรี
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

นางสาวระพีพรรณ หนึ่งน้ำทิพย์



นายสุทธิรักษ์ ใจจงวิภาค

Firewall Authentication Keepal... x หน้าต่างราชการเก่า สำนักกรม... x 2.pdf x +

Not secure | stabundamrong.go.th/web/public%20relations/mcra/2.pdf

2.pdf 2 / 2 | 95% +

วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ สถาบันข้าราชการบำนาญ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
ได้มอบเกียรติบัตรที่ออกย่อง เชิดชู หน่วยงานภายในองค์กรที่มีคุณธรรมและทำความดีจนเป็นแบบอย่าง
ให้แก่ กลุ่มงานอำนวยการ สถาบันข้าราชการบำนาญ ปลัดกระทรวงมหาดไทย
ซึ่งได้สนับสนุนการดำเนินงานสาธารณะประโยชน์ของสถาบันข้าราชการบำนาญ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
จนบรรลุเป้าหมายตามภารกิจของหน่วยงาน



Type here to search

18:09 9/8/2566